

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
по физической культуре и спорту
Департамента физической культуры,
спорта и дополнительного образования
Тюменской области


С.В. Вотинов
« 06 » _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Региональной
общественной организации
«Тюменская областная федерация
лыжных гонок и биатлона»


И.Р. Курило
« 11 » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ПЕРВЕНСТВЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ (мальчики, девочки 13-14 лет)

1. Общие положения

1.1. Летнее первенство Тюменской области по лыжным гонкам (мальчики, девочки 13-14 лет) (далее Соревнования) проводится в соответствии:

- с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 10 декабря 2020 года № 360;
- с календарным планом Тюменской региональной общественной организации «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона» (далее РОО ТОФЛГБ);
- с правилами соревнований по виду спорта «лыжные гонки» (0310005611Я), утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 ноября 2017 г. № 949.
- с регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации О.В. Матыциным и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 31 июля 2020 года (с изменениями от 05.11.2020) (далее – Регламент COVID-19)

1.2. Цели и задачи

- 1.1.1. Пропаганда здорового образа жизни;
- 1.1.2. Активизация работы организаций по дальнейшему развитию лыжных гонок в Тюменской области;
- 1.1.3. Выявление перспективных лыжников;
- 1.1.4. Повышение спортивного мастерства спортсменов;
- 1.1.5. Совершенствование методики многолетней подготовки высококвалифицированных спортсменов;
- 1.1.6. Обмен опытом работы между физкультурными организациями, тренерами, спортсменами.

2. Место и сроки проведения

2.1. Место проведения: Тюменская область, г. Заводоуковск, комплекс биатлонно-лыжный СК «Сосновый бор» ГАУ ТО «ОЦЗВС «Жемчужина Сибири», ул. Братская, 8а.

2.2. Сроки проведения с 01 октября по 03 октября 2021 г.

3. Организаторы Соревнования

3.1. Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (Организатор 1) определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Непосредственное проведение Соревнования возлагается на РОО «ТОФЛГБ» (Организатор 2), ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 3), АУ ДО МОЗГО «Детско-юношеская спортивная школа» (Организатор 4) ГАУ ТО «ОЦЗВС «Жемчужина Сибири» (Организатор 5), и главную судейскую коллегию

Организатор 1 делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования Организатору 2.

Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложению 1 к настоящему Положению

4. Требования к участникам Соревнований и условия их допуска

4.1. К участию в Соревнованиях допускаются сильнейшие спортсмены муниципальных образований Тюменской области: мальчики, девочки 2008 -2010 г.р. (спортсмены 2011 г.р. к соревнованиям не допускаются).

5. Программа Соревнования

01 октября – день приезда

13.00-14.30 – официальная тренировка

14.00 -16.30 – работа комиссии по допуску

17.00 – совещание представителей команд

02 октября — гонка с раздельного старта (классический стиль) лыжероллеры (Elrex №3, Pro ski №3, Elva №3, Swix №3);

- мальчики – дистанция 3км;

- девочки – дистанция 2км;

03 октября - кросс по пересеченной местности:

- мальчики - дистанция 2 км

- девочки - дистанция 1,5 км

6. Условия подведения итогов

6.1. Личное первенство среди участников определяется в соответствии с правилами Соревнований по лыжным гонкам (по наименьшему времени прохождения дистанции).

6.2. Отчет о проведении Соревнований, итоговые протоколы, отчет главного судьи с приложениями ксерокопии заявок предоставляются Организатору 4 в течение 3-х дней после проведения Соревнований.

7. Награждение

7.1. Участники, занявшие 1,2,3 места в каждой дисциплине, награждаются дипломами и медалями соответствующих степеней, денежными призами.

8. Условия финансирования

8.1. Норматив расходов на проведение соревнований и формирование призового фонда устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. № 1201-рп в пределах средств областного бюджета выделенных на проведение соревнований.

8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнования, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области №615-п от 08.12.2017г.

8.3. Расходы, связанные с проведением соревнований: приобретение наградной атрибутики (медали, дипломы), оплата медицинского обслуживания соревнований несет Организатор3;

8.4. Заявки по медицинскому обеспечению подаются в лечебное учреждение не менее чем за 5 дней до даты проведения мероприятия от ГАУ ТО «ЦСП» согласно формы, прилагаемой к договору с лечебным учреждением от специалиста по спорту ГАУ ТО «ЦСП».

8.5. В случае предоставления заявки на медицинское обеспечение мероприятий, согласно календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области на 2021 год, иными организациями, ГАУ ТО «ЦСП» не несет расходы по данным мероприятиям. Расходы несет непосредственно те организации, которые подали заявку.

8.6. Расходы, связанные с командированием спортивных делегаций на соревнование (оплата проезда, размещения, питания, комнаты подготовки лыж), услуги транспорта от места размещения до места проведения соревнований несут командируемые организации. Вопрос размещения участников решается самостоятельно. При этом рекомендуется размещение участников планировать с учетом требований п.4.2 Регламента COVID-19.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей

9.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353.

9.2. Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 г. № 1144Н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях».

9.3. Перевозка участников Соревнования к месту проведения Соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановления

Правительства РФ от 01.10.2020 N 1586 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановления Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

9.4. Главный судья Соревнования несет ответственность за соблюдение требований по технике безопасности участников соревнований, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение);

9.5. Главный судья Соревнования контролирует исполнение обязанностей комендантом Соревнования по соблюдению правил техники безопасности для зрителей.

9.6. Представители спортивных делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов спортивных делегации во время проведения Соревнования, а также за достоверность предоставленных документов на участников.

9.7. Участники Соревнования и организаторы используют средства индивидуальной защиты, за исключением периода соревновательной и тренировочной деятельности (для спортсменов и спортивных судей).

9.8. Представители спортивных делегаций осуществляют термометрию, следят за отсутствием симптомов ОРВИ, незамедлительно информируют медицинский персонал Соревнования и Организатора 4 при выявлении лиц с температурой и симптомами ОРВИ во время проведения Соревнования.

10. Страхование участников

10.1. Участие в Соревновании осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника в комиссию по допуску.

11. Подача заявок на участие

11.1. Предварительные заявки на участие в соревновании подаются за 10 дней до начала соревнований Организатору 2, тел.8-922-000-79-02, e-mail: dussh1-zavodoukovsk@mail.ru, ski-tyumen@mail.ru копию на e-mail: maht53@mail.ru;

11.2. В день приезда представители команд предоставляют в комиссию по допуску следующие документы:

- Заявка на участие в Соревновании, подписанная руководителем органа муниципального образования Тюменской области в области физической культуры и спорта. Заявка должна содержать имя, фамилию, день, месяц, год рождения, принадлежность участника к муниципальному образованию, персональный допуск врача и печать медицинского учреждения;

- копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;
- медицинскую страховку и договор о страховании жизни и здоровья от несчастных случаев;
- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение №2).

Все нарушения по срокам подачи заявок рассматривает жюри соревнований
11.4. Комиссия по допуску участников организует работу с учетом санитарно-гигиенических требований и необходимого временного интервала приема документов для каждой команды, обеспечив участие в работе Комиссии по допуску одного представителя команды.

11.5. До проведения Комиссии по допуску проводится медицинский осмотр врачом соревнований и термометрия участников соревнования.

11.6. Главный судья соревнований организует и проводит мероприятия по инструктажу представителей команд о необходимости соблюдения участниками соревнования требований Регламента COVID-19, незамедлительном доведении участниками до сведения представителя команды о любых отклонениях своего здоровья, использования индивидуальных средств защиты.

Данное положение является официальным вызовом на соревнование.

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

№п/п	Наименование работы	Ответственные
1	Предоставление спортивного объекта	Организатор 5
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнования	Организатор 5 Организатор 4 Организатор 2
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнования	Организатор 4 Организатор 6 Организатор 2
4	Организация медицинского обеспечения	Организатор 3
5	Обеспечение наградной атрибутики	Организатор 3
6	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнования	Организатор 4 Организатор 2
7	Организация работы волонтеров	Организатор 4
8	Формирование судейский бригады	Организатор 4 Организатор 2
9	Подготовка места проведения Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	Организатор 5
10	Организация и проведение Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	Организатор 4 Организатор 2
11	Организация и проведение процедуры награждения	Организатор 2
12	Контроль за осуществление противоэпидемиологических мероприятий, связанных с риском распространения коронавирусной инфекции:	
12.1	Термометрия участников и персонала, входящих на объект спорта	Организатор 5
12.2	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на объекте спорта	Организатор 5
12.3	Проведение дезинфекционной обработки каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и др.)	Организатор 5
12.4	Проведение генеральной уборки помещений, где запланировано присутствие участников соревнований в ежедневном режиме	Организатор 5
12.5	Информирование участников соревнования об использовании средств индивидуальной защиты, за исключением периода соревновательной и тренировочной деятельности (для спортсменов и спортивных судей)	Организатор 4
12.6	Обеспечение условий по соблюдению социального дистанцирования в местах возможного скопления людей	Организатор 4
12.7	Ограничение входа на территорию объекта спорта лиц, не связанных с соревнованиями	Организатор 5
12.8	Организация изоляции лиц с температурой и	Организатор 4

	симптомами ОРВИ во время проведения соревнований	
12.9	Подготовка и предоставление комнаты для изоляции лиц с температурой и симптомами ОРВИ	Организатор 5
12.10	Мероприятия по изоляции лиц с температурой и симптомами ОРВИ в рамках медицинского обеспечения	Организатор 4
13	Предоставление отчета о проведении Соревнования в ГАУ ТО «ЦСП»	Организатор 2

Директору
РОО «ТОФЛГБ»
И.Р. Курило

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

« _____ » _____ 20__ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующий (-ая) в качестве законного представителя несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

(серия, номер свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего,
дата выдачи и орган, выдавший документ)

даю согласие РОО «ТОФЛГБ» (далее – Оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;

- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без). Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

(подпись)

Приложение №3
Заполняется законным представителем
несовершеннолетнего – победителя или призера
соревнования

В

наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных

Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован родитель (законный представитель) субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и наименование органа выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

подпись Ф.И.О.

« » 20 г.

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области



Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО
Анкета участника № _____ / _____

ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»,
г. Тюмень, ул. ул. Челюскинцев, 46,
тел. 8 (3452)68-93-97



Департамент информатизации Тюменской области
Комитет по инновациям Тюменской области

* Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г
* направление достижения _____
* тип достижения _____
например: баскетбол, хоровое пение, изобразительное искусство и т.д.

* представляется учреждением: _____

Личные сведения (печатными буквами)

* Ф.И.О.: _____ * Пол: муж жен.
Творческий псевдоним (ник), если есть: _____
* Дата рождения: / / г. Полных лет:
* Адрес регистрации:
Область: _____ Район: _____ Город: _____
Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):
Область: _____ Район: _____ Город: _____
Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
* Контактный телефон: домашний +7(____) _____ сотовый: _____ эл. почта: _____

Сведения об образовании:

* Уровень образования: ВО: СПО: специалисты среднего звена квалифицированные рабочие, служащие Доктор наук *Класс, курс:
 основное общее (9кл.) среднее общее (11кл.) Кандидат наук Год выпуска:
* Место учебы (полное название): _____
Специальность/направление подготовки: _____
Квалификация: _____
Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:

Место работы(полное название): _____
Должность: _____
Дата поступления / / Дата увольнения / /

Вид экономической деятельности организации

<input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота	<input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды	<input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение
<input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство	<input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. турагентства)	<input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств
<input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)	<input type="checkbox"/> строительство
<input type="checkbox"/> обрабатывающие производства	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг
<input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны	<input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. IT, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн)	<input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские)
<input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт а/т средств, бытовых изделий		

Достижение: **заполняется на одно мероприятие

* Название мероприятия: _____
* Место проведения: _____ Дата проведения: / /
* Уровень мероприятия: региональный окружной межрегиональный всероссийский международный
* Место (гран-при, 1,2,3): _____ индивидуальное в составе команды, коллектива
Название коллектива: _____
* Документ, подтверждающий достижение: _____
например: диплом, протокол, грамота и т. д. _____ дата выдачи _____
Спортивный разряд, звание: _____
* Наименование учреждения дополнительного образования: _____
Ф.И.О. педагога/тренера: _____
Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(____) _____ сотовый: _____

* - поля обязательные для заполнения

* Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
* тел. : _____

М.П.

*Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)