

404.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
по физической культуре и спорту
Департамента физической культуры,
спорта и дополнительного образования
Тюменской области



С.В. Вотинов
20 19 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
Региональной общественной организации
«Тюменская областная федерация
лыжных гонок и биатлона»



И.Р. Курило
20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ
(ЮНОШИ, ДЕВУШКИ 17-18 ЛЕТ, ЮНОШИ, ДЕВУШКИ 15-16 ЛЕТ)**

1. Общие положения

- 1.1. Областные соревнования по лыжным гонкам (юноши, девушки 17-18 лет, юноши, девушки 15-16 лет) (далее Соревнование) проводятся в соответствии:
 - с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования;
 - Тюменской области от « 10 » декабря 20 19 года № 445;
 - с календарным планом Тюменской региональной общественной организации "Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона" (далее РОО ТОФЛГБ);
 - с правилами соревнований по виду спорта «лыжные гонки» (0310005611Я), утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 ноября 2017 г. № 949.

1.2. Цели и задачи

- 1.2.1. Пропаганда здорового образа жизни;
- 1.2.2. Активизация работы организаций по дальнейшему развитию лыжных гонок в Тюменской области;
- 1.2.3. Выявление перспективных лыжников;
- 1.2.4. Повышение спортивного мастерства спортсменов;
- 1.2.5. Совершенствование методики многолетней подготовки высококвалифицированных спортсменов;
- 1.2.6. Обмен опытом работы между физкультурными организациями, тренерами, спортсменами.

2. Место и сроки проведения

- 2.1 . Место проведения: Тюменская область, г. Тобольск, стадион МАУ ДО ДЮСШ №2, пер. Рощинский, строение 69.
- 2.1. Сроки проведения **31 января-02 февраля 2020 г.**

3. Организаторы мероприятия

3.1. Департамент физической культуры, спорта и молодежной политики Тюменской области (Организатор 1) определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.

3.2. Непосредственное проведение Соревнования возлагается на РОО «ТОФЛГБ» (Организатор 2), ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 3), МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №2» г. Тобольска (Организатор 4) и главную судейскую коллегию.

Организатор 1 делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования Организатору 2. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Требования к участникам соревнований и условия их допуска

4.1. К участию в соревнованиях допускаются сборные команды и сильнейшие спортсмены муниципальных образований Тюменской области: юноши, девушки 2002-2003 г.р., юноши, девушки 2004-2007 г.р. Юноши, девушки 2008 г.р. и моложе не допускаются.

4.2. Состав команды 10 чел. в возрастной категории независимо от пола, указанной в п. 4.1. настоящего положения.

5. Программа соревнований

5.1. **31 января** – день приезда

14.00-16.00 – официальная тренировка

12.00 -16.00 – работа комиссии по допуску

17.00 – совещание представителей команд

01 февраля

11.10 – торжественное открытие соревнований

12.00 – начало соревнований, индивидуальные гонки, классический стиль

– юноши 17-18 лет, дистанция 10 км

– девушки 17-18 лет, дистанция 5 км

– юноши 15-16 лет, дистанция 5 км

– девушки 15-16 лет, дистанция 3 км

02 февраля

12.00 – начало соревнований, индивидуальные гонки, свободный стиль

– юноши 17-18 лет, дистанция 10 км

– девушки 17-18 лет, дистанция 5 км

– юноши 15-16 лет, дистанция 5 км

– девушки 15-16 лет, дистанция 3 км

15.30 – награждение победителей и призеров соревнований.

6. Условия подведения итогов

6.1. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных 8-ю лучшими участниками Соревнования, одной команды, в одной возрастной группе, не зависимо от пола, согласно п. 4.1. настоящего положения.

6.2. Очки начисляются по таблице:

| Гонка: | |
|------------------|------------------|
| | 4 место – 63 оч. |
| 1 место – 72 оч. | 5 место – 61 оч. |
| 2 место – 68 оч. | 6 место – 59 оч. |
| 3 место – 65 оч. | 7 место – 57 оч. |
| | 8 место – 56 оч. |
| | и т.д. |

- 6.3. Отчет о проведении соревнований, отчет главного судьи с приложениями; ксерокопии заявок; согласие участников на обработку персональных данных (приложения 2,3); заявление на обработку персональных данных (приложения 4,5) и анкеты участника базы данных талантливых детей и молодежи (приложение 6) на победителей и призеров соревнований; итоговые протоколы предоставляются Организаторам 2,3 в течение 3-х дней после окончания соревнований.
- 6.4. Договор, счёт, акт выполненных работ по медицинскому обеспечению предоставляется Организатору 3 в течение 3-х дней после окончания соревнований.
- 6.5. При невыполнении пункта 5.4. расходы по медицинскому обеспечению соревнований Организатор 3 не несёт.

7. Награждение

- 7.1. Участники, занявшие 1, 2, 3 место в каждой дисциплине, в каждой возрастной группе награждаются дипломами и медалями соответствующих степеней.

8. Условия финансирования

- 8.1. Норматив расходов на проведение соревнований и формирование призового фонда устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. № 1201-рп в пределах средств областного бюджета выделенных на проведение соревнований.
- 8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнования, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области №615-п от 08.12.2017г.
- 8.3. Расходы, связанные с проведением соревнований: приобретение наградной атрибутики (медали, дипломы, кубки), оплата медицинского обслуживания соревнований несет Организатор 3;
- 8.4. Расходы, связанные с командированием спортивных делегаций на соревнования (оплата проезда, размещения, питания), несут командирующие организации. Вопрос размещения участников решается самостоятельно.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей

- 9.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
- 9.2. Соревнования проводятся на объекте спорта, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

- 9.3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 01.03.2016 г. № 134Н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».
- 9.4. Перевозка участников Соревнования к месту проведения Соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".
- 9.5. Главный судья Соревнования несет ответственность за соблюдение требований по технике безопасности участников соревнований, которые должны соответствовать правилам проведения соревнования по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение);
- 9.6. Главный судья Соревнования контролирует исполнение обязанностей комендантом Соревнования по соблюдению правил техники безопасности для зрителей.
- 9.7. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнования, а так же за достоверность предоставляемых документов об участниках.

10. Страхование участников

- 10.1. Участие в Соревновании осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника в комиссию по допуску. Страхование участников Соревнования может производиться как за счет бюджетных средств субъектов Российской Федерации, так и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Подача заявок на участие

- 11.1. Предварительные заявки на участие в соревновании подаются за 10 дней до начала соревнований в: РОО «ТОФЛГБ»: тел.8-922-000-79-02; e-mail: skityumen@mail.ru копию на e-mail: sport_tobolsk@mail.ru.
- 11.2. В день приезда представители команд предоставляют в мандатную комиссию следующие документы:

- именную заявку, заверенную руководителями территориальных органов в области физической культуры и спорта муниципальных образований, а также медицинского учреждения;
- копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;
- медицинскую страховку и договор о страховании: несчастных случаев, жизни и здоровья;
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2) или согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение №3).

11.3. Все нарушения по срокам подачи заявок рассматривает жюри соревнований.

Данное положение является официальным вызовом на соревнование.

Исполнитель:
РОО ТОФЛГБ
(директор Курило Иван Романович
89220007902)

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

| № п/п | Наименование работы | Ответственный |
|-----------|---|-----------------------------|
| 1. | Документационное, информационное обеспечение | РОО ТОФЛГБ |
| 1.1. | Внесение изменений в положение (по необходимости) | РОО ТОФЛГБ |
| 1.2. | Составление и согласование сметы на проведение Соревнования | РОО ТОФЛГБ |
| 2. | Разработка плана подготовки и проведения спортивного мероприятия | РОО ТОФЛГБ |
| 2.1. | Сформировать и согласовать список оргкомитета | РОО ТОФЛГБ |
| 2.2. | Распределить обязанности, назначить ответственных | РОО ТОФЛГБ |
| 3. | Направление уведомлений, писем-заявок | |
| 3.1. | Взаимодействие с территориальным подразделением УМВД | МАУ ДО ДЮСШ № 2 |
| 3.3. | Медицинское обеспечение соревнования | ГАУ ТО ЦСП |
| 3.4. | Обеспечение наградной атрибутикой (медали, дипломы) | ГАУ ТО ЦСП |
| 4. | Судейство соревнований | РОО ТОФЛГБ |
| 4.1. | Согласование и утверждение ГСК (судейской бригады) | РОО ТОФЛГБ |
| 4.2. | Сбор документов для заключение договоров (паспорт РФ, ИНН, ПСС, наличие судейской категории, командировочное удостоверение, проездные документы) | МАУ ДО ДЮСШ № 2 |
| 4.3. | Список оргтехники, канцелярских принадлежностей, инвентаря для проведения спортивного мероприятия (от главного секретаря) | ГСК, МАУ ДО ДЮСШ № 2 |
| 5 | Организация мест проживания и питания участников соревнований | МАУ ДО ДЮСШ № 2 |
| 5.1. | Размещение информационных стендов в местах проживания (регламент соревнований, расписание (схема) движения автобусов, схема населенного пункта информация о службах такси, № маршрутов. | МАУ ДО ДЮСШ № 2 |
| 6 | Подготовка места проведения соревнования | МАУ ДО ДЮСШ № 2, ГСК |
| 6.1 | Подготовка стадиона, лыжной трассы | МАУ ДО ДЮСШ № 2, ГСК |
| 6.2 | Оборудование зоны старта - финиша | МАУ ДО ДЮСШ № 2, ГСК |
| 6.3 | Помещение и оборудование: сервисные комнаты для команд, помещение для секретариата соревнований, помещение для наградной группы, тайминг, медицинский кабинет, комната для VIP гостей. | МАУ ДО ДЮСШ № 2 |
| 7 | Подготовка информационных материалов для тренеров и участников | ГСК, РОО ТОФЛГБ |
| 8 | Церемония награждения и закрытия | МАУ ДО ДЮСШ № 2 |
| 9 | Организация работы волонтеров | МАУ ДО ДЮСШ № 2 |

Директору
РОО «ТОФЛГБ»
И.Р. Курило

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных**

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

« _____ » _____ 20__ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие РОО «ТОФЛГБ» (далее - Оператор) на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без).

Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой моих персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать мои персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации мои персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

(подпись)

Директору
РОО «ТОФЛГБ»
И.Р. Курило

**Согласие
субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

« _____ » _____ 20__ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующий (-ая) в качестве законного представителя несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

(серия, номер свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего,
дата выдачи и орган, выдавший документ)

даю согласие РОО «ТОФЛГБ» (далее – Оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;

- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без). Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20__ г.

(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

(подпись)

Приложение №4
Заполняется лицами старше 18 лет,
победителями и призерами соревнования

В _____
наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес проживания субъекта персональных данных

номер основного документа субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и наименование органа выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся у меня достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

| № | Персональные данные | Согласие |
|----|--|----------|
| 1 | Фамилия | да |
| 2 | Имя | да |
| 3 | Отчество | да |
| 4 | Год, месяц, дата и место рождения | да |
| 5 | Паспортные данные | да |
| 6 | Адрес места жительства и регистрации | да |
| 7 | Контактные телефоны, e-mail | да |
| 8 | Образование | да |
| 9 | Сведения о местах обучения | да |
| 10 | Сведения о местах работы | да |
| 11 | Достижения | да |
| 12 | Поощрения | да |
| 13 | Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения | да |

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

подпись

« _____ » 20 ____ г.

Ф.И.О.

Приложение №5
**Заполняется законным представителем
 несовершеннолетнего – победителя или призера
 соревнования**

В _____

наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован родитель
 (законный представитель) субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность родителя
 (законного представителя) субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и
 наименование органа выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

| № | Персональные данные | Согласие |
|----|--|----------|
| 1 | Фамилия | да |
| 2 | Имя | да |
| 3 | Отчество | да |
| 4 | Год, месяц, дата и место рождения | да |
| 5 | Паспортные данные | да |
| 6 | Адрес места жительства и регистрации | да |
| 7 | Контактные телефоны, e-mail | да |
| 8 | Образование | да |
| 9 | Сведения о местах обучения | да |
| 10 | Сведения о местах работы | да |
| 11 | Достижения | да |
| 12 | Поощрения | да |
| 13 | Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения | да |

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« _____ » 20 _____ г.

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области



Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО
Анкета участника № _____ /

ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»,
 г. Тюмень, ул. ул. Челюскинцев, 46,
 тел. 8 (3452)68-93-97



* Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.
 * направление достижения _____
художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное
 * тип достижения _____
например: баскетбол, коровое пение, изобразительное искусство и т.д.
 * представляется учреждением: _____

Личные сведения (печатными буквами)

* Ф.И.О.: _____ * Пол: муж. жен.
 * Творческий псевдоним (ник), если есть: _____
 * Дата рождения: / / г. Полных лет:
 * Адрес регистрации:
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):
 Область: _____ Район: _____ Город: _____
 Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____
 * Контактный телефон: домашний +7(____)____ сотовый: _____ эл. почта: _____

Сведения об образовании:

* Уровень образования: ВО: СПО: специалисты квалифицированные Доктор наук *Класс, курс: _____
 основное общее (9кл.) среднее общее (11кл.) среднего звена рабочие, служащие Кандидат наук Год выпуска _____
 * Место учебы (полное название): _____
 Специальность/направление подготовки: _____
 Квалификация: _____
 Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:

Место работы(полное название): _____
 Должность: _____
 Дата поступления / / Дата увольнения / /

Вид экономической деятельности организации

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота | <input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды | <input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение |
| <input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство | <input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. турагентства) | <input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств |
| <input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых | <input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование) | <input type="checkbox"/> строительство |
| <input type="checkbox"/> обрабатывающие производства | <input type="checkbox"/> образование | <input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг |
| <input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны | <input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. IT, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн) | <input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, жим, чистка, парикмахерские) |
| <input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт а/т средств, бытовых изделий | | |

Достижение: **заполняется на одно мероприятие

* Название мероприятия: _____
 * Место проведения: _____ Дата проведения: / /
 * Уровень мероприятия: региональный окружной межрегиональный всероссийский международный
 * Место (гран-при, 1,2,3): _____ индивидуальное в составе команды, коллектива
 Название коллектива: _____
 * Документ, подтверждающий достижение: _____
например: диплом, протокол, грамота и т.д. _____ дата выдачи _____
 Спортивный разряд, звание: _____
 * Наименование учреждения дополнительного образования: _____
 Ф.И.О. педагога/тренера: _____
 Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(____)____ сотовый: _____

* - поля обязательные для заполнения

* Исполнитель _____
 * тел. : _____ (подпись) _____ (Ф И О)

М.П.

* Руководитель организации _____
 _____ (подпись) _____ (Ф И О)