


## УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления  
по физической культуре и спорту  
Департамента физической культуры,  
спорта и дополнительного образования  
Тюменской области

  
С.В. Вотинов  
« 09 » 11 2020 г.

## СОГЛАСОВАНО

Директор Региональной  
общественной организации  
«Тюменская областная федерация  
лыжных гонок и биатлона»

  
И.Р. Курило  
« 08 » 11 2020 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЧЕМПИОНАТА И ПЕРВЕНСТВА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ, «67 ТРАДИЦИОННАЯ ТОБОЛЬСКАЯ ГОНКА»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Чемпионат и первенство Тюменской области по лыжным гонкам, «67 традиционная Тобольская гонка» (далее Соревнование) проводится в соответствии:
- с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области от 10 декабря 2019 года № 445
  - с календарным планом Тюменской региональной общественной организации "Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона" (далее ТРОО ТОФЛГБ);
  - с правилами соревнований по виду спорта «лыжные гонки» (0310005611Я), утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 ноября 2017 г. № 949.
  - с регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19 утвержденным Минстром спорта Российской Федерации О.В. Матвеевым и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 31 июля 2020 года (с изменениями от 19.08.2020) (далее – Регламент COVID-19).
- 1.2. Цели и задачи
- 1.2.1. Пропаганда здорового образа жизни;
- 1.2.2. Активизация работы организаций по дальнейшему развитию лыжных гонок в Тюменской области;
- 1.2.3. Выявление перспективных лыжников;
- 1.2.4. Повышение спортивного мастерства спортсменов;
- 1.2.5. Совершенствование методики многолетней подготовки высококвалифицированных спортсменов;
- 1.2.6. Обмен опытом работы между физкультурными организациями, тренерами, спортсменами.

## 2. Место и сроки проведения

- 2.1 Место проведения: Тюменская область, г. Тобольск, стадион «Тобол», пер. Рощинский, 69.
- 2.2 Сроки проведения **25-27 декабря 2020 года.**

## 3. Организаторы мероприятия

- 3.1 Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (Организатор 1) определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.2 Непосредственное проведение Соревнования возлагается на РОО «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона» (Организатор 2), ГАУ ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой» (Организатор 3), ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 4), МАУ ДО «ДЮСШ№2» г. Тобольска (Организатор 5) и главную судейскую коллегию.
- 3.3 Организатор 1 делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования Организатору 2. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

## 4. Требования к участникам Соревнования и условия их допуска

- 4.1 Соревнования личные. К участию в Соревновании допускаются сильнейшие спортсмены муниципальных образований Тюменской области:
  - мужчины, женщины 2002 г.р. и старше;
  - юноши, девушки 2003-2004 г.р.; **спортсмены 2005 г.р. до участия в соревнованиях не допускаются.**Состав команды: не ограничен, 1-тренер+1-представитель.

## 5. Программа Соревнования

- 25 декабря** – день приезда  
официальная тренировка  
комиссия по допуску  
совещание представителей команд
- 26 декабря** – раздельный старт, классический стиль  
женщины, девушки - дистанция 5 км  
мужчины, юноши - дистанция 7,5 км
- 27 декабря** - раздельный старт, свободный стиль  
женщины, девушки – дистанция 5 км  
мужчины, юноши - дистанция 7,5 км

## 6. Условия подведения итогов

- 6.1 Победители и призеры определяются по занятым местам в каждой возрастной категории в соответствии с правилами соревнований;
- 6.2 Отчет о проведении Соревнования, отчет главного судьи с приложениями; ксерокопии заявок; согласия участников на обработку персональных данных (приложения 2,3); заявления на обработку персональных данных (приложения 4,5) и анкеты участника базы данных талантливых детей и молодежи (приложение 6) на победителей и призеров Соревнования; итоговые протоколы

предоставляются Организаторам 2,4 в течение 3-х дней после окончания соревнований.

- 6.3 Договор, счёт, акт выполненных работ по медицинскому обеспечению предоставляется Организатору 4 в течение 3-х дней после окончания Соревнования.
- 6.4 При невыполнении пункта 5.4. расходы по медицинскому обеспечению Соревнования Организатор 4 не несёт.

### **7. Награждение**

- 7.1 Участники, занявшие 1, 2, 3 место в каждой дисциплине Соревнования в своей возрастной группе награждаются дипломами, медалями соответствующих степеней и денежными призами.

### **8. Условия финансирования**

- 8.1 Норматив расходов на проведение соревнований устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. №1201-рп в пределах средств областного бюджета, выделенных на проведение соревнований;
- 8.2 Расходы, связанные с организацией и проведением соревнования, осуществляется в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области №615-п от 08.12.2017г.
- 8.3 Расходы, связанные с проведением Соревнования: приобретение наградной атрибутики (кубки, медали, дипломы), оплата медицинского обслуживания Соревнования несет ГАУ ТО «ЦСП»;
- 8.4 Расходы, связанные с командированием спортивных делегаций на соревнование (оплата проезда, размещения, питания), услуги транспорта от места размещения до места проведения соревнований несут командирующие организации. Вопрос размещения участников решается самостоятельно. При этом рекомендуется размещение участников планировать с учетом требований п.4.2 Регламента COVID-19.

### **9. Обеспечение безопасности участников и зрителей**

- 9.1 Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
- 9.2 Соревнование проводится на объекте спорта, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 9.3 Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 01.03.2016 г. № 134Н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов)

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- 9.4 Перевозка участников Соревнования к месту проведения Соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".
- 9.5 Главный судья Соревнования несет ответственность за соблюдение требований по технике безопасности участников Соревнования, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение);
- 9.6 Главный судья Соревнования контролирует исполнение обязанностей комендантом Соревнования по соблюдению правил техники безопасности для зрителей.
- 9.7 Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнования, а так же за достоверность предоставляемых документов об участниках.
- 9.8 Участники соревнования и организаторы используют средств индивидуальной защиты, за исключением периода соревновательной и тренировочной деятельности (для спортсменов и спортивных судей).
- 9.9 Представители команд осуществляют термометрию, следят за отсутствием симптомов ОРВИ, незамедлительно информируют медицинский персонал и Организатора 4 соревнований при выявлении лиц с температурой и симптомами ОРВИ во время проведения соревнований.

### **Страхование участников**

Участие в Соревновании осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который представляется на каждого участника в комиссию по допуску. Страхование участников Соревнования может производиться как за счет бюджетных средств субъектов Российской Федерации, так и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **10. Подача заявок на участие**

- 10.1 Предварительные заявки на участие в Соревновании подаются за 10 дней до начала соревнований в:
- МАУ ДО «ДЮСШ№2» г. Тобольска, тел/факс 8(3456)25-20-45; e-mail: [sport\\_tobolsk@mail.ru](mailto:sport_tobolsk@mail.ru), [ski-tyumen@mail.ru](mailto:ski-tyumen@mail.ru), [maht53@mail.ru](mailto:maht53@mail.ru).
- 10.2 В день приезда представители команд предоставляют в комиссию по допуску следующие документы:

- именную заявку, заверенную руководителями территориальных органов в области физической культуры и спорта муниципальных образований, а также медицинского учреждения;
- документы, удостоверяющего личность спортсмена;
- медицинскую страховку и договор о страховании: несчастных случаев, жизни и здоровья;
- согласие на обработку персональных данных (приложение №2,3).

10.3 Все нарушения по срокам подачи заявок рассматривает жюри Соревнования.

11.4. Комиссия по допуску участников организует работу с учетом санитарно-гигиенических требований и необходимого временного интервала приема документов для каждой команды, обеспечив участие в работе Комиссии по допуску одного представителя команды.

11.5. До проведения Комиссии по допуску проводится медицинский осмотр врачом соревнований и термометрия участников соревнования.

11.6. Главный судья соревнований организует и проводит мероприятия по инструктажу представителей команд о необходимости соблюдения участниками соревнования требований Регламента COVID-19, незамедлительном доведении участниками до сведения представителя команды о любых отклонениях своего здоровья, использования индивидуальных средств защиты

**Данное положение является официальным вызовом на Соревнование.**

## Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

№ п/п	Наименование работы	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Документационное, информационное обеспечение</b>	<b>РОО ТОФЛГБ</b>
1.1.	Внесение изменений в положение (по необходимости)	РОО ТОФЛГБ
1.2.	Составление и согласование сметы на проведение Соревнования	РОО ТОФЛГБ
<b>2.</b>	<b>Разработка плана подготовки и проведения спортивного мероприятия</b>	<b>РОО ТОФЛГБ</b>
2.1.	Сформировать и согласовать список оргкомитета	РОО ТОФЛГБ
2.2.	Распределить обязанности, назначить ответственных	РОО ТОФЛГБ
<b>3.</b>	<b>Направление уведомлений, писем-заявок</b>	
3.1.	Взаимодействие с территориальным подразделением УМВД	МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска
3.3.	Медицинское обеспечение соревнования	ГАУ ТО ЦСП
3.4.	Обеспечение наградной атрибутикой (медали, дипломы)	ГАУ ТО ЦСП
<b>4.</b>	<b>Судейство соревнований</b>	<b>РОО ТОФЛГБ</b>
4.1.	Согласование и утверждение ГСК (судейской бригады)	РОО ТОФЛГБ
4.2.	Сбор документов для заключение договоров (паспорт РФ, ИНН, ПСС, наличие судейской категории, командировочное удостоверение, проездные документы)	МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска
4.3.	Список оргтехники, канцелярских принадлежностей, инвентаря для проведения спортивного мероприятия (от главного секретаря)	ГСК, МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска
<b>5</b>	<b>Организация мест проживания и питания участников соревнований</b>	<b>МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска</b>
5.1.	Размещение информационных стендов в местах проживания (регламент соревнований, расписание (схема) движения автобусов, схема населенного пункта информация о службах такси, № маршрутов.	МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска
<b>6</b>	<b>Подготовка места проведения соревнования</b>	<b>МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска</b>
6.1.	Подготовка стадиона, лыжной трассы	МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска
6.2.	Оборудование зоны старта - финиша	МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска
6.3.	Помещение и оборудование: сервисные комнаты для команд, помещение для секретариата соревнований, помещение для наградной группы, тайминг, медицинский кабинет, комната для VIP гостей.	МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска
<b>7</b>	<b>Подготовка информационных материалов для тренеров и участников</b>	<b>ГСК, РОО ТОФЛГБ</b>
<b>8</b>	<b>Культурная программа</b>	<b>МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска</b>
8.1.	Церемония открытия	МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска
8.2.	Церемония награждения и закрытия	МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска
<b>9</b>	<b>Организация работы волонтеров</b>	<b>МАУ ДО ДЮСШ№2 г. Тобольска</b>

Директору  
РОО «ТОФЛГБ»  
И.Р. Курило

**Согласие  
субъекта на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие РОО «ТОФЛГБ» (далее - Оператор) на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;

- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без).

Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой моих персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать мои персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации мои персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Директору  
РОО «ТОФЛГБ»  
И.Р. Курило

**Согласие  
субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я \_\_\_\_\_  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующий (-ая) в качестве законного представителя несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(ФИО несовершеннолетнего)

(серия, номер свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего,  
дата выдачи и орган, выдавший документ)

даю согласие РОО «ТОФЛГБ» (далее – Оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;
- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без). Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)



В \_\_\_\_\_  
наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
адрес проживания субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
номер основного документа субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
дата выдачи указанного документа и наименование органа выдавшего документ

### Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся у меня достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение №5  
Заполняется законным представителем  
несовершеннолетнего – победителя или призера  
соревнования

В \_\_\_\_\_  
наименование учреждения, получающего согласие субъекта  
персональных данных

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
адрес, где зарегистрирован родитель  
(законный представитель) субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
номер основного документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
дата выдачи указанного документа и  
наименование органа выдавшего документ

**Заявление (согласие)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике  
Томской области



**Региональная база данных  
талантливых детей и молодежи ТО**  
**Анкета участника № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»  
г. Томск, ул. Челюскинцев, 46.  
тел. 8 (3452) 68-93-97



**ДЕПАРТАМЕНТ  
СВЯЗЕЙ**



**Департамент информации  
Томской области**  
**Комитет по инновациям  
Томской области**

- \* Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- \* направление достижения \_\_\_\_\_  
художественное, физкультурно-спортивное, историко-культурное, гуманитарное, техническое, социальное
- \* тип достижения \_\_\_\_\_  
награды, баскетбол, игра на гитаре, изобразительное искусство и т.д.
- \* представляется учреждением: \_\_\_\_\_

**Личные сведения (печатными буквами)**

\* Ф.И.О.: \_\_\_\_\_ \*Пол:  муж  жен.

Творческий псевдоним (ник), если есть: \_\_\_\_\_

\* Дата рождения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ г. Полных лет: \_\_\_\_

\* Адрес регистрации:

Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_

Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_

Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):

Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_

Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_

\* Контактный телефон: домашний +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании:**

\* Уровень образования: ВО:  СПО:  специалисты  квалифицированные  Доктор наук \*Класс, курс: \_\_\_\_\_

основное общее (9кл.)  среднее общее (11кл.)  среднего  заведения  рабочие, служащие  Кандидат наук Год выпуска: \_\_\_\_\_

\* Место учебы (полное название): \_\_\_\_\_

Специальность/направление подготовки: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения  очная  заочная  дистанционная

**Место работы:**

Место работы (полное название): \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Дата поступления \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Дата увольнения \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Вид экономической деятельности организации**

<input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство, рыбоводство;	<input type="checkbox"/> производство энергии, газа, воды, транспорт и связь (в т.ч. туризм/отдых);	<input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение
<input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых;	<input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование);	<input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств
<input type="checkbox"/> обрабатывающее производство;	<input type="checkbox"/> образование;	<input type="checkbox"/> строительство
<input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны;	<input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. IT, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн);	<input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг
<input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт д/т средства, бытовых изделий		<input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, им. защита, парикмахерские)

**Достижение:** \*заполняется на одно мероприятие

\* Название мероприятия: \_\_\_\_\_

\* Место проведения: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\* Уровень мероприятия:  региональный  окружной  межрегиональный  всероссийский  международный

\* Место (гран-при, 1,2,3): \_\_\_\_\_ индивидуально  в составе команды, коллектива

Название коллектива: \_\_\_\_\_

\* Документ, подтверждающий достижение: \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
например: диплом, протокол, грамота и т.д. дата выдачи

Спортивный разряд, звание: \_\_\_\_\_

\* Наименование учреждения дополнительного образования: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога/тренера: \_\_\_\_\_

Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_

\* - поля обязательные для заполнения

\*Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\*тел.: \_\_\_\_\_ М.П.

\*Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)