

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по физической культуре и спорту Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования

Тюменской области

С.В. Вотинов
2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор

Региональной общественной организации «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона»

И.Р. Курило

2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТОМ ЛЕТНЕМ ПЕРВЕНСТВЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ЛЫЖНЫМ ГОНКАМ (ОФП)
(мальчики, девочки 13-14 лет)**

1. Общие положения

1.1. Открытое летнее первенство Тюменской области по лыжным гонкам (ОФП) (мальчики, девочки 13-14 лет) (далее Соревнование) проводится в соответствии:

- с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, утвержденным приказом Департамента по спорту Тюменской области от 11 декабря 2018 года № 463;
- с календарным планом Тюменской региональной общественной организации "Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона" (далее РОО ТОФЛГБ);
- с правилами соревнований по виду спорта «лыжные гонки» (0310005611Я), утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 ноября 2017 г. № 949.

1.2. Цели и задачи

- Пропаганда здорового образа жизни;
- Активизация работы организаций по дальнейшему развитию лыжных гонок в Тюменской области;
- Выявление перспективных лыжников;
- Повышение спортивного мастерства спортсменов;
- Совершенствование методики многолетней подготовки высококвалифицированных спортсменов;
- Обмен опытом работы между физкультурными организациями, тренерами, спортсменами.

2. Место и сроки проведения

2.1. Место проведения: Тюменская область, г. Заводоуковск, комплекс биатлонно-лыжный СК «Сосновый бор» ГАУ ТО «ОЦЗВС «Жемчужина Сибири», ул. Братская, 8а.

2.2. Сроки проведения 27-29 сентября 2019 г.

3. Организаторы мероприятия

- 3.1. Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (Организатор 1) определяет условия проведения Соревнования, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.2. Непосредственное проведение Соревнования возлагается на РОО «ТОФЛГБ» (Организатор 2), ГАУ ТО «ОСШОР Л.Н. Носковой» (Организатор 3), ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 4), АУ ДО МОЗГО «Детско-юношеская спортивная школа» (Организатор 5) и главную судейскую коллегию.
- Организатор 1 делегирует все права и обязанности по организации и проведению Соревнования Организатору 2. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Требования к участникам соревнования и условия их допуска

- 4.1. К участию в Соревновании допускаются спортсмены, имеющие шлемы: мальчики, девочки 2006-2008 г.р. (2009 г.р. не допускается).

5. Программа соревнования

- 5.1. **27 сентября** – день приезда
14.00-16.00 – официальная тренировка
12.00 -16.00 – работа комиссии по допуску
17.00 – совещание представителей команд
- 28 сентября**
10.00 – торжественное открытие Соревнования
11.00 – начало соревнования, лыжероллеры (Elrex №3, Pro ski №3), стиль классический:
– мальчики – дистанция 3км;
– девочки – дистанция 2км;
- 29 сентября**
11.00 – начало соревнований, кросс по пересеченной местности:
– мальчики - дистанция 2 км
– девочки - дистанция 1,5 км
14.00 – награждение победителей и призеров соревнования.

6. Условия подведения итогов

- 6.1. Соревнования личные.
- 6.2. Победители и призеры определяются по лучшим результатам в каждой дисциплине среди мальчиков и девочек.
- 6.3. Отчет о проведении Соревнования, отчет главного судьи с приложениями; ксерокопии заявок; согласие участников на обработку персональных данных (приложения 2); заявление на обработку персональных данных (приложения 3) и анкеты участника базы данных талантливых детей и молодежи (приложение 4) на победителей и призеров Соревнования; итоговые протоколы

предоставляются Организаторам 2,3 в течение 3-х дней после окончания Соревнования.

- 6.4. Договор, счёт, акт выполненных работ по медицинскому обеспечению предоставляется Организатору 3 в течение 3-х дней после окончания Соревнования.
- 6.5. При невыполнении пункта 6.4. расходы по медицинскому обеспечению Соревнования Организатор 3 не несёт.

7. Награждение

- 7.1. Участники, занявшие 1, 2, 3 место в каждой дисциплине, в каждой возрастной группе награждаются дипломами и медалями соответствующих степеней, денежными призами.

8. Условия финансирования

- 8.1. Норматив расходов на проведение соревнований устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. №1201-рп в пределах средств областного бюджета, выделенных на проведение соревнований;
- 8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением Соревнования, осуществляются в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области №615-п от 08.12.2017г.
- 8.3. Расходы, связанные с проведением Соревнования: оплата услуг привлеченных специалистов (судейской коллегии, группы обслуживания аппаратуры «старт-финиш»), награждение победителей и призеров (денежные призы), приобретение канцелярских товаров, и иные расходы несет РОО «ТОФЛГБ».
- 8.4. Расходы, связанные с проведением Соревнования: приобретение наградной атрибутики (медали, дипломы), оплата медицинского обслуживания соревнований несет ГАУ ТО «ЦСП»;
- 8.5. Расходы, связанные с командированием спортивных делегаций на Соревнование (оплата проезда, размещения, питания), несут командирующие организации. Вопрос размещения участников решается самостоятельно.

9. Обеспечение безопасности участников и зрителей

- 9.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
- 9.2. Соревнование проводится на объекте спорта, включенном во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 9.3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Минздрава России от 01.03.2016 г. № 134Н «О Порядке организации

оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

- 9.4. Перевозка участников Соревнования к месту проведения Соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".
- 9.5. Главный судья Соревнования несет ответственность за соблюдение требований по технике безопасности участников соревнований, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение);
- 9.6. Главный судья Соревнования контролирует исполнение обязанностей комендантом Соревнования по соблюдению правил техники безопасности для зрителей.
- 9.7. Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения Соревнования, а также за достоверность предоставляемых документов об участниках.

10. Страхование участников

- 10.1. Участие в Соревновании осуществляется только при наличии полиса страхования жизни и здоровья от несчастных случаев, который предоставляется на каждого участника в комиссию по допуску. Страхование участников Соревнования может производиться как за счет бюджетных средств субъектов Российской Федерации, так и внебюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Подача заявок на участие

- 11.1. Предварительные заявки на участие в соревновании подаются за 10 дней до начала соревнований в: РОО «Тюменская областная федерация лыжных гонок и биатлона»: тел.8-922-000-79-02; e-mail: ski-tyumen@mail.ru копию на e-mail: maht53@mail.ru ;
- 11.2. В день приезда представители команд предоставляют в комиссию по допуску следующие документы:

- именную заявку, заверенную руководителями органов Исполнительной власти в области физической культуры и спорта муниципальных образований, а также медицинского учреждения;
- копию документа, удостоверяющего личность спортсмена;
- медицинскую страховку и договор о страховании: несчастных случаев, жизни и здоровья;
- копию свидетельства о присвоении ИНН;
- согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение №2).

11.3. Все нарушения по срокам подачи заявок рассматривает жюри Соревнования.

ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ НА СОРЕВНОВАНИЕ.

Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования

№ п/п	Наименование работы	Ответственный
1.	Документационное, информационное обеспечение	РОО ТОФЛГБ
1.1.	Внесение изменений в положение (по необходимости)	РОО ТОФЛГБ
1.2.	Составление и согласование сметы на проведение Соревнования	РОО ТОФЛГБ
2.	Разработка плана подготовки и проведения спортивного мероприятия	РОО ТОФЛГБ
2.1.	Сформировать и согласовать список оргкомитета	РОО ТОФЛГБ
2.2.	Распределить обязанности, назначить ответственных	РОО ТОФЛГБ
3.	Направление уведомлений, писем-заявок	РОО ТОФЛГБ
3.1.	Взаимодействие с территориальным подразделением УМВД	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
3.3.	Медицинское обеспечение соревнования	ГАУ ТО ЦСП
3.4.	Обеспечение наградной атрибутикой (медали, дипломы)	ГАУ ТО ЦСП
4.	Судейство соревнований	РОО ТОФЛГБ
4.1.	Согласование и утверждение ГСК (судейской бригады)	РОО ТОФЛГБ
4.2.	Сбор документов для заключение договоров (паспорт РФ, ИНН, ПСС, наличие судейской категории, командировочное удостоверение, проездные документы)	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
4.3.	Список оргтехники, канцелярских принадлежностей, инвентаря для проведения спортивного мероприятия (от главного секретаря)	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
5	Организация мест проживания и питания участников соревнований	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
5.1.	Размещение информационных стендов в местах проживания (регламент соревнований, расписание (схема) движения автобусов, схема населенного пункта информация о службах такси, № маршрутов.	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
6	Подготовка места проведения соревнования	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
6.1	Подготовка стадиона, лыжероллерной трассы	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
6.2	Оборудование зоны старта - финиша	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
6.3	Помещение и оборудование: сервисные комнаты для команд, помещение для секретариата соревнований, помещение для наградной группы, тайминг, медицинский кабинет, комната для VIP гостей.	ГАУ ТО ОЦЗВС «Жемчужина Сибири»
7	Подготовка информационных материалов для тренеров и участников	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
8	Культурная программа	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
8.1	Церемония открытия	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
8.2	Церемония награждения и закрытия	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ
9	Организация работы волонтеров	АУ ДО МОЗГО ДЮСШ

Директору
РОО «ТОФЛГБ»
И.Р. Курило

Согласие

субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующий (-ая) в качестве законного представителя несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

(серия, номер свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего, дата выдачи и орган, выдавший документ)

даю согласие ГАУ ТО «ЦПСР» (далее – Оператор) на обработку персональных данных несовершеннолетнего, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации и проживания;
- пол;

- другая информация, необходимая Оператору в связи с участием несовершеннолетнего в спортивных мероприятиях, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем сбора, систематизации, накопления, передачи, уточнения, обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения, смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без). Для обработки в целях выполнения Оператором обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных разрешается на период, необходимый Оператору для осуществления деятельности, непосредственно связанной с обработкой персональных данных, но не более чем 10 лет.

Я даю согласие считать персональные данные, а именно фамилия, имя, отчество, фотография, дата рождения общедоступными, для целей указания их в публикации на сайте и других средствах массовой информации. Данное согласие не дает право использовать третьими лицами персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я ознакомлен, что в соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные могут передаваться в различные организации для целей осуществления деятельности Оператора.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребенка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ 20 _____ г.

(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

(подпись)

**Заполняется законным представителем
несовершеннолетнего – победителя или призера
соревнования**

В _____
наименование учреждения, получающего согласие субъекта
персональных данных

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
субъекта персональных данных

адрес, где зарегистрирован родитель
(законный представитель) субъекта персональных данных

номер основного документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) субъекта персональных данных

дата выдачи указанного документа и
наименование органа выдавшего документ

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью выявления, осуществления сопровождения, включая информирование общественности об имеющихся достижениях, привлечение к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, реализуемых на территории Тюменской области и в стране, обеспечения своевременного награждения, поощрения и дальнейшей поддержки следующие персональные данные:

№	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да
13	Другие сведения, необходимые для осуществления сопровождения	да

Настоящее согласие действует неопределенное время.

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес регионального оператора базы данных талантливых детей и молодежи (ГАУ ДОД ТО «Областной центр дополнительного образования детей и молодежи») информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение – субъекта персональных данных.

_____ подпись _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ Ф.И.О.

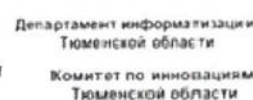
Приложение №4
Заполняется на победителя или призера соревнования

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области



Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО
Анкета участника № _____ /

ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»,
г. Тюмень, ул. ул. Челюскинцев, 46,
тел. 8 (3452)68-93-97



* Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г

* направление достижения _____
художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное

* тип достижения _____
например: баскетбол, коровое ление, изобразительное искусство и т.д.

* представляется учреждением: _____

Личные сведения (печатными буквами)

* Ф.И.О.: _____ * Пол: муж. жен.

Творческий псевдоним (ник), если есть: _____

* Дата рождения: ____ / ____ / ____ г. Полных лет: ____

* Адрес регистрации:

Область: _____ Район: _____ Город: _____
Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____

Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):

Область: _____ Район: _____ Город: _____
Нас. пункт: _____ улица: _____ дом: _____ корпус: _____ квартира: _____

* Контактный телефон: домашний +7(____) _____ сотовый: _____ эл. почта: _____

Сведения об образовании:

* Уровень образования: ВО: СПО: специалисты квалифицированные Доктор наук *Класс, курс: _____
 основное общее (9кл.) среднее общее (11кл.) среднего звена рабочие, служащие Кандидат наук Год выпуска _____

* Место учебы (полное название): _____

Специальность/направление подготовки: _____

Квалификация: _____

Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:

Место работы (полное название): _____

Должность: _____

Дата поступления ____ / ____ / ____ Дата увольнения ____ / ____ / ____

Вид экономической деятельности организации

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота | <input type="checkbox"/> производство э/энергии, газа, воды | <input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной |
| <input type="checkbox"/> рыболовство, рыбоводство | <input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. турагентства) | <input type="checkbox"/> безопасности, обязательное соц. обеспечение |
| <input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых | <input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование) | <input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств |
| <input type="checkbox"/> обрабатывающие производства | <input type="checkbox"/> образование | <input type="checkbox"/> строительство |
| <input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны | <input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда | <input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг |
| <input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт авт. средств, бытовых изделий | <input type="checkbox"/> и предоставление услуг (в т.ч. ИТ, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн) | <input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские) |

Достижение: **заполняется на одно мероприятие

* Название мероприятия: _____

* Место проведения: _____ Дата проведения: ____ / ____ / ____

* Уровень мероприятия: региональный окружной межрегиональный всероссийский международный

* Место (гран-при, 1,2,3): _____ индивидуальное в составе команды, коллектива

Название коллектива: _____

* Документ, подтверждающий достижение: _____
например: диплом, протокол, грамота и т.д. _____
дата выдачи

Спортивный разряд, звание: _____

* Наименование учреждения дополнительного образования: _____

Ф.И.О. педагога/тренера: _____

Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(____) _____ сотовый: _____

* - поля обязательные для заполнения

* Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* тел. : _____

М.П.

* Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)