

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении гранта Президента Российской Федерации**  
**на развитие гражданского общества**  
**№ 21-1-013991**

г. Москва

Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества, которому из федерального бюджета предоставлена субсидия в соответствии с Порядком предоставления из федерального бюджета субсидии Фонду-оператору президентских грантов по развитию гражданского общества, утвержденным приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 358 (далее соответственно – Субсидия, Правила предоставления субсидии), договором о предоставлении из федерального бюджета субсидии Фонду-оператору президентских грантов по развитию гражданского общества от 20 февраля 2020 г. № 303-10-2020-002, заключенным между ним и Управлением делами Президента Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Грантодатель», в лице заместителя генерального директора Дементьева Иннокентия Андреевича, действующего на основании доверенности от 23 января 2020 г., с одной стороны, и АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР "ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ" (далее – Грантополучатель), от чьего имени выступает Директор Махт Валерий Константинович, действующий(ая) на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет Договора**

**1.1.** Предметом настоящего Договора является предоставление Грантополучателю средств на безвозмездной и безвозвратной основах в виде гранта (далее – Грант) в целях реализации проекта «С палочками на встречу здоровью» (далее – проект), с которым Грантополучатель включен в перечень некоммерческих неправительственных организаций – победителей конкурса на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, согласованный Координационным комитетом по проведению конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее соответственно – перечень победителей конкурса, Координационный комитет), по результатам конкурса, проведенного Грантодателем в соответствии с Положением о грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 г. № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества» (далее – Положение о грантах), и положением о конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 28 августа 2020 г. № 15 по согласованию с Координационным комитетом (далее соответственно – конкурс, положение о конкурсе).

**1.2.** Содержание проекта определяется Грантополучателем на основе заявки на участие в конкурсе, поданной Грантополучателем Грантодателю (далее – заявка), при этом Грантополучатель руководствуется ключевыми контрольными точками проекта, указанными в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – ключевые контрольные точки), и распределением Гранта по статьям расходов бюджета проекта, установленным в приложении № 2 к настоящему Договору (далее – бюджет проекта).

**1.3.** Реализация проекта с использованием Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

**1.4.** Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций (по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

**1.5.** Грантополучатель несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к

осуществлению проекта.

**1.6.** Грантодатель не вмешивается в реализацию проекта. Мониторинг реализации проекта, организуемый Грантодателем в соответствии с Положением о грантах, положением о конкурсе и настоящим Договором (включая осуществление контроля за использованием Гранта), не признается Сторонами вмешательством в реализацию проекта и иную деятельность Грантополучателя.

## **II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта**

**2.1.** Грант предоставляется Грантополучателю в размере, указанном в приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## **III. Условия предоставления Гранта**

**3.1.** Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя, открытый в ПАО Сбербанк, в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**3.2.** Условием предоставления Гранта является согласие Грантополучателя на осуществление Грантодателем, Управлением делами Президента Российской Федерации и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

**3.3.** Иные условия предоставления Гранта:

**3.3.1.** Грантополучатель:

**3.3.1.1.** является некоммерческой неправительственной организацией, соответствующей требованиям положения о конкурсе;

**3.3.1.2.** не вмешивался в процесс проведения независимой экспертизы проекта (не вступал в контакт с экспертами конкурса и (или) членами объединенного экспертного совета, созданного Координационным комитетом, с целью влияния на оценку заявки, определение ее рейтинга и (или) включение Грантополучателя в перечень победителей конкурса);

**3.3.1.3.** не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планировалось заключение настоящего Договора, либо более позднюю дату (не позднее дня заключения настоящего Договора);

**3.3.1.4.** не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

**3.3.1.5.** имеет счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора и открытый в ПАО Сбербанк на условиях, обеспечивающих возможность осуществления Грантодателем контроля за использованием Гранта (включая предоставление Грантодателю полномочий по мониторингу данного счета) (далее – специальный расчетный счет), а также ключ электронной подписи и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, необходимые для подписания электронных документов при осуществлении операций по специальному расчетному счету;

**3.3.1.6.** имеет уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе, с использованием которых Грантополучатель подал заявку (далее – информационная система), через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: президентскиегранты.рф (далее – официальный сайт Грантодателя).

**3.3.2.** Отсутствуют:

**3.3.2.1.** вступившие в законную силу неисполненные решения (определения, постановления) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебные приказы, другие исполнительные документы, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Грантополучателя денежных средств в суммарном объеме, превышающем одновременно 100 тысяч рублей и 10 процентов размера Гранта;

**3.3.2.2.** документы, являющиеся основанием для списания денежных средств со специального расчетного счета, наложения ареста на находящиеся на нем денежные средства. Такими документами не признаются акты налоговых органов, исполнение которых приостановлено вышестоящим налоговым органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством, и которые обжалуются Грантополучателем в порядке, предусмотренном законодательством, и решение по соответствующему заявлению (жалобе) Грантополучателя не принято.

**3.3.3.** Лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работники Грантополучателя, осуществляющие связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), лицо, названное в заявке руководителем проекта, не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики, не являются подозреваемыми, обвиняемыми по уголовному делу, к которым применена мера пресечения в виде заключения под стражу или домашнего ареста, в отношении них отсутствуют запреты или ограничения, препятствующие занятию соответствующих должностей и (или) занятию соответствующей деятельностью.

**3.3.4.** Лица, указанные в пункте 3.3.3 настоящего Договора, а также учредители Грантополучателя не включены в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, который формируется в соответствии с Федеральным законом от

7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

**3.3.5.** В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, члене коллегиального исполнительного органа Грантополучателя (при наличии такого органа), лице, осуществляющем полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, или главном бухгалтере Грантополучателя.

**3.3.6.** Заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Грантополучателя уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

**3.3.7.** Условием заключения настоящего Договора и предоставления Гранта является наличие всех обстоятельств, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Грантополучатель дает Грантодателю заверение об обстоятельствах, изложенных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Договора.

#### **IV. Взаимодействие Сторон**

**4.1.** Грантодатель обязуется:

**4.1.1.** обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

**4.1.2.** обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Договора;

**4.1.3.** осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, в том числе путем проведения проверки отчетности (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант), представленной Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора;

**4.1.4.** в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Грантополучателю требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

**4.1.5.** рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Грантополучателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Грантополучателя о принятом решении (при необходимости);

**4.1.6.** направлять разъяснения Грантополучателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Грантополучателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

**4.1.7.** обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Грантополучателем средств Гранта в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**4.2.** Грантодатель вправе:

**4.2.1.** принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Грантополучателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора;

**4.2.2.** приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений;

**4.2.3.** запрашивать у Грантополучателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором;

**4.2.4.** осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором.

**4.3.** Грантополучатель обязуется:

**4.3.1.** не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

**4.3.2.** вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

**4.3.3.** представлять Грантодателю:

**4.3.3.1.** отчетность (в том числе о расходах Грантополучателя, источником финансового обеспечения которых является Грант) в сроки, установленные в приложении № 3 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, и в соответствии с требованиями, установленными в приложении № 4 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

**4.3.4.** направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса, если иной срок не установлен запросом Грантодателя;

**4.3.5.** в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

**4.3.5.1.** устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

**4.3.5.2.** возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в требовании, направленном Грантодателем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора;

**4.3.6.** возвращать остаток Гранта, неиспользованный в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, Грантодателю путем перечисления на счет Грантодателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, не позднее истечения срока, установленного в приложении № 3 к настоящему Договору для представления отчетности по завершении последнего отчетного периода;

**4.3.7.** обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

**4.3.8.** выполнять иные обязательства:

**4.3.8.1.** использовать Грант по целевому назначению на реализацию проекта;

**4.3.8.2.** обеспечить реализацию проекта в соответствии с условиями настоящего Договора, включая экономное и результативное использование Гранта, соблюдение при осуществлении проекта требований, установленных законодательством Российской Федерации, а также положением о конкурсе;

**4.3.8.3.** предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу специального расчетного счета;

**4.3.8.4.** обеспечить легитимный доступ Грантодателя к сведениям, составляющим банковскую тайну, в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе;

**4.3.8.5.** нести за счет Гранта расходы, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для реализации проекта, в соответствии с условиями настоящего Договора исключительно с использованием специального расчетного счета посредством оформления электронных документов в автоматизированной системе ПАО Сбербанк, осуществлять расходование Гранта только в безналичном порядке, не производить снятия наличных денежных средств со специального расчетного счета;

**4.3.8.6.** без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме не осуществлять операции по переводу Гранта на другие расчетные счета Грантополучателя, в том числе открытые в ПАО Сбербанк, и не допускать возврата Грантополучателю третьими лицами денежных средств, ранее перечисленных таким лицам за счет Гранта, на другие расчетные счета (иначе как на специальный расчетный счет);

**4.3.8.7.** не размещать Грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

**4.3.8.8.** сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых в рамках реализации проекта, и (или) об их итогах, распространяемую Грантополучателем; материалы, создаваемые в рамках осуществления проекта (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, программы для ЭВМ; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) в рамках осуществления проекта, – по выбору Грантополучателя или указанием на использование Гранта (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «с использованием гранта Президента Российской Федерации, предоставленного Фондом президентских грантов», или размещением одного из изображений, размещенных на официальном сайте Грантодателя специально для использования в таких случаях и содержащих слова «Фонд президентских грантов»;

**4.3.8.9.** не допускать осуществления за счет Гранта расходов на погашение задолженности Грантополучателя, уплату штрафов, пеней, приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, приобретение алкогольной и табачной продукции, товаров, которые являются предметами роскоши, расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований, а также иных расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

**4.3.8.10.** не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет Гранта, в целях, не соответствующих целям проекта, в течение срока реализации проекта, а также не распоряжаться указанным имуществом, включая отчуждение, передачу в пользование (аренду), залог и (или) доверительное управление, в течение указанного срока без предварительного согласования с Грантодателем в письменной форме;

**4.3.8.11.** информировать Грантодателя в письменной форме об отсутствии хотя бы одного из указанных в пункте 3.3 настоящего Договора обстоятельств незамедлительно после выявления такого факта;

**4.3.8.12.** информировать Грантодателя в письменной форме о предъявлении к Грантополучателю претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего Договора, а также о любых фактах и обстоятельствах, которые могут привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановлению операций по специальному расчетному счету, списанию денежных средств со специального расчетного счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Грантополучателем;

**4.3.8.13.** обеспечить легитимный доступ Грантодателя к обработке персональных данных работников Грантополучателя, а также физических лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в рамках реализации проекта и (или) получающих помощь за счет Гранта, в пределах, необходимых для осуществления контроля за использованием Гранта;

**4.3.8.14.** информировать Грантодателя в письменной форме о получении в течение срока реализации проекта иного целевого финансирования или целевых поступлений, источником которых являются средства федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, на реализацию проекта или проведение его отдельных мероприятий, если информация о получении таких целевого финансирования или целевых поступлений не содержится в заявке;

**4.3.8.15.** принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная

заинтересованность (прямая или косвенная) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Грантополучателя, работников Грантополучателя, осуществляющих связанные с осуществлением проекта организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), членов коллегиальных органов Грантополучателя влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при реализации проекта и использовании Гранта, включая экономное и результативное использование Гранта, соответствующее целевому назначению;

**4.3.8.16.** проводить оценку результатов реализации проекта и содействовать ее осуществлению Грантодателем (лицами, привлеченными Грантодателем) в соответствии с положением о порядке оценки результатов проектов победителей конкурсов на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, утвержденным приказом Грантодателя от 15 сентября 2020 г. № 17 и размещенным на официальном сайте Грантодателя (далее – положение о порядке оценки результатов проектов);

**4.3.8.17.** не отзываться согласие (полномочие, право Грантодателя), указанное в пунктах 6.1.1 настоящего Договора;

**4.3.8.18.** информировать Грантодателя в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Договора, незамедлительно после выявления такого факта.

**4.4.** Грантополучатель вправе:

**4.4.1.** направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор;

**4.4.2.** обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## **V. Ответственность Сторон**

**5.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

**5.2.1.** В случае нарушения Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором (в том числе использования Гранта не по целевому назначению, указания в документах, представленных Грантополучателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений), Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, использованную с нарушением указанных порядка, целей и условий предоставления Гранта (сумму Гранта, которая была признана Грантодателем использованной не по целевому назначению), а также остаток Гранта (сумму Гранта, которая не была использована Грантополучателем за период со дня ее получения до дня отказа Грантодателя от настоящего Договора).

**5.2.2.** В случае непредставления (представления в неполном объеме) Грантополучателем после истечения срока реализации проекта или отказа Грантодателя от настоящего Договора отчетности, предусмотренной пунктом 4.3.3.1 настоящего Договора, в срок, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору или в уведомлении Грантодателя об отказе от настоящего Договора соответственно, Грантополучатель возвращает Грантодателю сумму Гранта, в отношении которой не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы Гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта).

**5.3.** Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## **VI. Иные условия**

**6.1.** Иные условия по настоящему Договору:

**6.1.1.** Грантополучатель путем подписания настоящего Договора выражает свое согласие, уполномочивает, подтверждает право Грантодателя, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на:

**6.1.1.1.** мониторинг реализации проекта в соответствии с Положением о грантах, положением о конкурсе и настоящим Договором, а также осуществление оценки результатов реализации проекта в соответствии с положением о порядке оценки результатов проектов;

**6.1.1.2.** мониторинг специального расчетного счета, получение сведений, составляющих банковскую тайну Грантополучателя (в части специального расчетного счета, операций по нему и сведений о Грантополучателе), и передачу таких сведений третьим лицам, привлекаемым Грантодателем для осуществления контроля за использованием Гранта, Управлению делами Президента Российской Федерации, органам государственного финансового контроля при условии неразглашения такими лицами полученных сведений;

**6.1.1.3.** признание суммы Гранта, которая была использована Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованной не по целевому назначению, а соответствующих расходов Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

**6.1.1.4.** установление ограничений на операции по специальному расчетному счету, приостановление операций по специальному расчетному счету, списание средств Гранта со специального расчетного счета полностью или в части для их перечисления на расчетный счет Грантодателя в случае нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора;

**6.1.1.5.** свободное распространение информации о поддержке проекта, итогах мониторинга реализации проекта и

оценки его результатов (включая результаты реализации проекта и их оценку Грантодателем и иными лицами, письменные тексты и фотографии, иные материалы, касающиеся реализации проекта и полученные Грантодателем от Грантополучателя в связи с исполнением Грантополучателем настоящего Договора), нарушении Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

**6.1.1.6.** отказ от настоящего Договора и одностороннее списание Гранта (его части) со специального расчетного счета во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

**6.1.2.** Целью мониторинга реализации проекта, а равно осуществления действий в рамках такого мониторинга, является надлежащее исполнение Грантополучателем условий настоящего Договора, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию Гранта, источником финансового обеспечения которого полностью или частично является Субсидия.

**6.1.3.** В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель в одностороннем (безакцептном) порядке вправе:

**6.1.3.1.** осуществлять мониторинг специального расчетного счета (получать в электронной форме информацию об операциях по специальному расчетному счету);

**6.1.3.2.** осуществлять проверку отчетности Грантополучателя;

**6.1.3.3.** запрашивать у Грантополучателя информацию и документы, касающиеся исполнения Грантополучателем условий настоящего Договора;

**6.1.3.4.** признавать суммы Гранта, которые были использованы Грантополучателем с нарушением условий настоящего Договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Грантополучателя – не подлежащими осуществлению за счет Гранта;

**6.1.3.5.** устанавливать ограничения на операции по специальному расчетному счету;

**6.1.3.6.** приостанавливать операции по специальному расчетному счету;

**6.1.3.7.** реализовывать право на отказ от настоящего Договора полностью или в части;

**6.1.3.8.** истребовать у Грантополучателя, в том числе в одностороннем внесудебном порядке, суммы Гранта, подлежащие возврату Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

**6.1.4.** Мониторинг специального расчетного счета осуществляется Грантодателем с использованием автоматизированной системы ПАО Сбербанк.

**6.1.5.** Ограничения на операции по специальному расчетному счету устанавливаются в соответствии с бюджетом проекта. Дополнительные ограничения могут быть установлены в случае внесения изменений в условия настоящего Договора и (или) нарушения Грантополучателем условий настоящего Договора.

**6.1.6.** В рамках мониторинга реализации проекта Грантодатель вправе направлять своих работников и (или) иных лиц для осмотра помещений, используемых Грантополучателем, имущества, приобретенного и (или) созданного Грантополучателем в рамках настоящего Договора и (или) используемого для осуществления проекта, документов, касающихся исполнения настоящего Договора, присутствия (участия) на мероприятиях, проводимых Грантополучателем в рамках реализации проекта, взаимодействия с работниками и (или) контрагентами Грантополучателя по договорам, связанным с осуществлением проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора, включая получение необходимых пояснений и информации.

**6.1.7.** Грантодатель вправе не перечислять платеж по Гранту в случае, если:

**6.1.7.1.** Грантополучателем по состоянию на последний день отчетного периода, указанного в приложении № 3 к настоящему Договору, не было использовано более 25 процентов общей суммы ранее перечисленных платежей по Гранту, при этом Грантодатель запросил у Грантополучателя пояснения, содержащие причины произошедшего отклонения, и (или) информацию о целесообразности внесения изменений в график отчетности и платежей по Гранту, установленный в приложении № 3 к настоящему Договору (далее – график отчетности и платежей по Гранту), и (или) бюджет проекта, переноса остатка Гранта на следующий отчетный период и (или) уменьшения размера Гранта, а Грантополучатель не представил Грантодателю соответствующую информацию (пояснения);

**6.1.7.2.** Грантополучатель имеет просроченную задолженность по возврату Грантодателю другого гранта Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставленного Грантодателем Грантополучателю;

**6.1.7.3.** Грантополучателем допущено нарушение условий настоящего Договора;

**6.1.7.4.** Грантодатель отказался от настоящего Договора;

**6.1.7.5.** у Грантодателя отсутствуют средства Субсидии для перечисления платежа.

**6.1.8.** Перечисление Грантодателем платежа по Гранту и размер такого платежа не являются подтверждением каких-либо фактов или обстоятельств, свидетельствующих о соблюдении Грантополучателем условий настоящего Договора.

**6.1.9.** В ходе исполнения настоящего Договора и реализации проекта Стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

**6.1.10.** Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников и третьих лиц, привлекаемых Сторонами в рамках настоящего Договора, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным лицом действий в пользу поощряющей Стороны, связанных с исполнением настоящего Договора.

**6.1.11.** В случае выявления Стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктами 6.1.9 и 6.1.10 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

**6.1.12.** Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, представленные другой Стороной в соответствии с пунктом 6.1.11 настоящего Договора, обеспечивая конфиденциальность и защиту лиц, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

**6.1.13.** С целью информирования общественности Грантодатель вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе реализации проекта Грантополучателем на основании представленных Грантополучателем информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием Гранта.

**6.1.14.** Сообщения, переданные способами, указанными в пункте 7.7 настоящего Договора, признаются Сторонами юридически значимыми сообщениями в соответствии со статьей 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из Сторон, необходимых полномочий.

**6.1.15.** Нереализация Грантодателем прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, не свидетельствует о признании Грантодателем каких-либо фактов или обстоятельств и не означает отказа от реализации таких прав в дальнейшем.

**6.1.16.** Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Указание в тексте настоящего Договора на условия настоящего Договора (на настоящий Договор) включает указание на условия, содержащиеся в приложениях к настоящему Договору.

**6.1.17.** Использование Гранта после истечения срока реализации проекта и (или) прекращения действия настоящего Договора не допускается. Произведенное после истечения срока реализации проекта безакцептное списание денежных средств за услуги банка и (или) услуги по использованию системы электронного документооборота за период в пределах срока реализации проекта не признается использованием Гранта после истечения такого срока.

**6.2.** Срок реализации проекта определяется совокупностью отчетных периодов, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору, и не может истекать позднее срока, предусмотренного положением о конкурсе.

## **VII. Заключительные положения**

**7.1.** Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим Договором предусмотрено принятие Грантодателем решений в одностороннем порядке.

В случае невозможности разрешения возникших между Сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

**7.2.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Датой заключения настоящего Договора является дата его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон (в случае, если настоящий Договор подписан указанными лицами в разные даты, – более поздняя из них).

**7.3.** Изменение настоящего Договора осуществляется:

**7.3.1.** по соглашению Сторон путем обмена юридически значимыми сообщениями (акцепта Грантодателем предложений Грантополучателя о внесении изменений в настоящий Договор без оформления дополнительных соглашений к настоящему Договору) в случаях внесения изменений в приложения к настоящему Договору, за исключением:

изменения размера Гранта;

изменения бюджета проекта в части перераспределения Гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера Гранта;

изменений в требованиях к отчетности, установленные в приложении № 4 к настоящему Договору;

**7.3.2.** по соглашению Сторон, оформленному в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, во всех случаях, для которых пунктом 7.3.1 настоящего Договора не предусмотрено внесение изменений путем обмена юридически значимыми сообщениями.

**7.4.** Увеличение размера Гранта свыше суммы, согласованной Координационным комитетом, не допускается.

**7.5.** Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случае прекращения деятельности Грантополучателя – в одностороннем порядке Грантодателем.

**7.6.** Грантодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора (исполнения настоящего Договора) полностью или частично в случаях:

**7.6.1.** нецелевого использования Гранта;

**7.6.2.** выявления фактов представления Грантополучателем Грантодателю подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

**7.6.3.** иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

**7.7.** Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

**7.7.1.** путем использования информационной системы, доступ к которой осуществляется через официальный сайт Грантодателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф;

**7.7.2.** электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей Стороны, в системе электронного документооборота, путем

использования которой подписан настоящий Договор;

7.7.3. по электронной почте с использованием адреса электронной почты Грантодателя office@pgrants.ru и адреса электронной почты Грантополучателя, указанного в заявке.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон.

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

<b>Грантодатель:</b> Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества Фонд президентских грантов	<b>Грантополучатель:</b> АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР "ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ" АНО СЦ "ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ"
ОГРН 1177700003942	ОГРН 1187232005168
Место нахождения: 121099, город Москва, улица Композиторская, дом 25/5, строение 1	Место нахождения: 627180, Тюменская обл, село Упорово, ул Энергетиков, д 3
ИНН 7703424091/КПП 770401001	ИНН 7207019339/КПП 720701001
Платежные реквизиты: ПАО Сбербанк, БИК 044525225, корреспондентский счет 30101810400000000225, расчетный счет 40703810138000006480	Платежные реквизиты: ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК 047102651, корреспондентский счет 30101810800000000651, расчетный счет 40703810067100001606



Приложение № 1  
к договору о предоставлении гранта  
Президента Российской Федерации  
на развитие гражданского общества  
№ 21-1-013991

**Ключевые контрольные точки проекта**

№	Ключевая контрольная точка	Контрольная дата
Этап 1		
1.	Проведено 4 лекции о ЗОЖ и пользе занятий ФК для жителей с. Пятково и с. Масали, категории 50+, с участием не менее 80 человек.	12.06.2021
2.	Проведено 4 мастер-класса по занятиям скандинавской ходьбой и ОРУ для жителей с. Пятково и с. Масали категории 50+ с участием не менее 80 человек	24.06.2021
3.	Проведено 16 занятий по скандинавской ходьбе и 16 занятий по выполнению ОРУ для жителей с. Пятково и с. Масали категории 50+ с участием не менее 80 человек	30.06.2021
Этап 2		
1.	Проведено 10 развивающих занятий по скандинавской ходьбе и 10 развивающих занятий по выполнению ОРУ для жителей с. Масали категории 50+ с участием не менее 40 человек	31.07.2021
2.	Проведено 4 лекции о ЗОЖ и пользе занятий ФК для жителей с. Коркино и с. Упорово, категории 50+, с участием не менее 90 человек.	12.10.2021
3.	Проведено 4 мастер-класса по занятиям скандинавской ходьбой и ОРУ для жителей с. Коркино и с. Упорово категории 50+ с участием не менее 90 человек	24.10.2021
4.	Проведено 26 занятий по скандинавской ходьбе и 26 занятий по выполнению ОРУ для жителей с. Коркино и с. Упорово категории 50+ с участием не менее 90 человек	30.11.2021

**Грантодатель**

заместитель генерального директора  
Дементьев Иннокентий Андреевич,  
действующий на основании доверенности  
от 23 января 2020 г.

**Грантополучатель**

Директор  
Махт Валерий Константинович,  
действующий(-ая) на основании Устава

Приложение № 2  
к договору о предоставлении гранта  
Президента Российской Федерации  
на развитие гражданского общества  
№ 21-1-013991

**Бюджет проекта**

Размер гранта (руб.)	352 639,00
----------------------	------------

№	Статья расходов	Сумма (руб.)
1.	Оплата труда	296 729,00
2.	Командировочные расходы	0,00
3.	Офисные расходы	10 910,00
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы	45 000,00
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы	0,00
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы	0,00
7.	Расходы на проведение мероприятий	0,00
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы	0,00
9.	Прочие прямые расходы	0,00

**Грантодатель**

заместитель генерального директора  
Дементьев Иннокентий Андреевич,  
действующий на основании доверенности  
от 23 января 2020 г.

**Грантополучатель**

Директор  
Махт Валерий Константинович,  
действующий(-ая) на основании Устава

**График отчетности и платежей по гранту**

№	Размер платежа по гранту, руб.	Отчетный период	Срок представления отчетности
1.	198 819,48	01.04.2021 - 30.06.2021	не позднее 10.07.2021
2.	153 819,52	01.07.2021 - 30.11.2021	не позднее 10.12.2021

Перечисление первого платежа по настоящему Договору осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора, но не ранее первого рабочего дня первого отчетного периода.

Последующее перечисление платежей по настоящему Договору (при наличии) осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня представления за предыдущий отчетный период отчетности, предусмотренной настоящим Договором.

**Грантодатель**

заместитель генерального директора  
Дементьев Иннокентий Андреевич,  
действующий на основании доверенности  
от 23 января 2020 г.

**Грантополучатель**

Директор  
Махт Валерий Константинович,  
действующий(-ая) на основании Устава

### Требования к отчетности

1. По завершении каждого отчетного периода, указанного в графике отчетности и платежей по Гранту (далее – отчетный период), Грантополучатель обязан представить Грантодателю отчетность, состоящую из аналитического и финансового отчетов, соответствующих нижеследующим требованиям, в срок, указанный в графике отчетности и платежей по Гранту.
2. При выявлении Грантодателем в представленной Грантополучателем отчетности неточностей или ошибок, требующих корректировки, Грантодатель вправе самостоятельно внести необходимые изменения и направить их на согласование Грантополучателю.  
Если в течение 30 дней с даты направления Грантодателем уточненной отчетности в адрес Грантодателя не поступят мотивированные возражения Грантополучателя, то внесенные Грантодателем изменения признаются согласованными и уточненная отчетность считается подписанной Грантополучателем.
3. Аналитические и финансовые отчеты формируются посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на официальном сайте Грантодателя, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя и представляются Грантодателю посредством системы электронного документооборота.

#### Требования к аналитическому отчету

4. Аналитический отчет, представляемый по завершении отчетного периода (за исключением последнего отчетного периода), должен включать в себя следующее:
  - 1) сведения о выполнении ключевых контрольных точек, запланированных на отчетный период;
  - 2) описание содержания деятельности по проекту за отчетный период;
  - 3) обзор (описание) проведенных за отчетный период мероприятий (запланированные сроки (по приведенному в заявке календарному плану), фактические сроки выполнения);
  - 4) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта за отчетный период;
  - 5) электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта за отчетный период, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети);
  - 6) фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий; вручений дипломов, премий, призов, приобретенных за счет средств Гранта; кофе-брейков, обедов, ужинов, организованных за счет средств Гранта), а также видео- и аудиозаписи (если такие записи производились Грантополучателем) выступлений (докладов) участников, оплата выступления и (или) проезда, проживания, питания которых осуществлялась за счет средств Гранта, при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика);
  - 7) электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием Гранта в отчетном периоде;
  - 8) электронные ссылки на сайты в сети «Интернет», созданные или доработанные с использованием средств Гранта в отчетном периоде;
  - 9) фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций и аналогичных), созданных (восстановленных, приобретенных) с использованием Гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления);
  - 10) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта за отчетный период софинансировании.

По согласованию с Грантодателем Грантополучатель может включить в аналитический отчет иные документы, информацию вместо указанных в подпунктах 6 – 10 настоящего пункта.
5. Аналитический отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, должен включать в себя следующую информацию:
  - 1) информацию и материалы, указанные в пункте 4 настоящих требований к отчетности (за исключением подпунктов 4 и 9 пункта 4 настоящих требований к отчетности), за последний отчетный период;
  - 2) информацию о собственном вкладе организации и использованном на реализацию проекта софинансировании (за весь срок осуществления проекта);
  - 3) основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта (за весь срок осуществления проекта);
  - 4) оценку результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта;
  - 5) наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта;
  - 6) недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
  - 7) общие выводы по результатам реализации проекта.

## Требования к финансовому отчету

6. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет Гранта за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта (установленным в приложении № 2 к настоящему Договору) и представляемых в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, с сохранением реквизитов, или электронных документов, подтвержденных электронной подписью, подтверждающих использование Гранта на реализацию проекта и соответствующих целевому назначению, включая копии документов, подтверждающих факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта (в том числе частично), и документы, являющиеся основаниями для выплат (перечисления денежных средств) физическим лицам за счет Гранта, уплаты страховых взносов за счет Гранта.

7. Финансовый отчет, представляемый по завершении последнего отчетного периода, в совокупности с ранее представленными Грантополучателем Грантодателю финансовыми отчетами должен включать информацию о сумме всех расходов, произведенных Грантополучателем за счет Гранта на осуществление проекта и соответствующих целевому назначению, и представленные в электронной форме документы (их копии), подтверждающие осуществление указанных расходов, включая факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав), оплаченных за счет Гранта, а также информацию о сумме Гранта, подлежащей возврату Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

### **Грантодатель**

заместитель генерального директора  
Дементьев Иннокентий Андреевич,  
действующий на основании доверенности  
от 23 января 2020 г.

### **Грантополучатель**

Директор  
Махт Валерий Константинович,  
действующий(-ая) на основании Устава

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР "ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ"

ОГРН: 1187232005168

ИНН: 7207019339

представляет заявку на участия в конкурсе на предоставление грантов Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее – конкурс), заполненную в электронной форме на официальном сайте Фонда президентских грантов (далее – Фонд) в сети «Интернет» по адресу: президентскиегранты.рф (далее – сайт президентскиегранты.рф) с использованием для работы на указанном сайте имени: mah53@mail.ru

Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант

**С палочками на встречу здоровью**

Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту

**охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни**

Общая сумма расходов на реализацию проекта (в рублях)

**677 949,00**

Запрашиваемая сумма гранта (в рублях)

**352 639,00**

Краткое описание проекта, на реализацию которого запрашивается грант Президента Российской Федерации:

Люди старшего возраста (50+) начинают задумываться о сохранении своего здоровья и ведения ЗОЖ. Но в нашем районе представители этой возрастной группы практически не знают с чего и как правильно начать, какой комплекс упражнений себе подобрать, как сбалансировать питание, как подобрать одежду и т.д. Мы в рамках нашего проекта планируем дать максимально исчерпывающие ответы на эти вопросы. Свою работу мы планируем построить следующим образом. Выходим на связь с Главой СП (сначала Пятковского), договариваемся о встрече с жителями категории 50+. Сначала читаем лекцию о ЗОЖ, об организации режима питания и режима дня, о пользе физической культуры и наиболее доступных средствах - ходьбе с палочками и общеразвивающих упражнениях (ОРУ). Далее читаем лекцию о том как правильно начинать занятия ФК, о подборе инвентаря и одежды, о выборе времени занятий, их частоте и продолжительности. Затем переходим к практическим занятиям. Проводим 2 мастер-класса по занятиям скандинавской ходьбой и ОРУ. На занятиях мы знакомим граждан с этими видами ФК, показываем какой должен быть инвентарь, как его правильно подобрать, как правильно пользоваться инвентарём, как выполняются упражнения, на что обращать внимание при занятиях. Затем проводим по 3 обучающих занятия по скандинавской ходьбе и ОРУ. На этих занятиях мы помогаем гражданам отрегулировать под себя инвентарь, знакомим с комплексом ОРУ и обучаем основам техники выполнения ОРУ и скандинавской ходьбы. Обращаем внимание на правильное дыхание и правильное выполнение упражнений. Далее мы проводим по 10 развивающих занятий по скандинавской ходьбе и занятий ОРУ. На этих занятиях граждане совершенствуют навыки и технику выполнения упражнений. Мы исправляем ошибки, помогаем выполнять упражнения правильно, добиваемся выполнения упражнений с правильной амплитудой и в нужном темпе. Учим как правильно контролировать ритм выполнения упражнений. А также знакомим и помогаем овладеть методами самооценки функционального состояния своего организма. Занятия будем проводить через день, поэтому нам потребуется на эту работу 2 месяца. Считаем, что после прохождения такого курса каждый участник сможет дальше заниматься самостоятельно с полным пониманием как проводить занятия и придерживаться ЗОЖ. Мы оставим наши контакты, на случай возникновения вопросов. Планируем охватить не менее 40 жителей категории 50+ этого села. Далее мы по такой же схеме работаем в Масальском СП (40чел), Коркинском СП (40чел) и Упоровском СП (50чел). На реализацию проекта нам нужно 8 месяцев. За это время мы планируем привлечь, разъяснить, показать и научить как правильно заниматься ходьбой с палочками и выполнять ОРУ не менее 170 жителей категории 50+ этих четырёх СП. Информацию о ходе реализации проекта будем размещать на нашем сайте и в местных СМИ.

От имени некоммерческой неправительственной организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Фонд президентских грантов настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте президентскиегранты.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Фонда от 28 августа 2020 г. № 15 и размещенным на сайте президентскиегранты.рф; актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм на сайте президентскиегранты.рф); актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки (посредством загрузки через сайт президентскиегранты.рф); отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства; отсутствие в настоящей заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных; осуществление организацией в соответствии с ее уставом одного или нескольких видов деятельности, соответствующих направлению, указанному в настоящей заявке; отсутствие процедуры ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; отсутствие у организации просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил (за исключением задолженности, обжалуемой организацией в установленном порядке, при отсутствии решения по соответствующему заявлению организации на дату подачи настоящей заявки), в размере, превышающем одну тысячу рублей.



личная подпись  
руководителя  
(ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ)

*Мухом*

ФАМИЛИЯ

*Валерий*

ИМЯ

*Константинович*

ОТЧЕСТВО

руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени организации на основании доверенности), указываются собственноручно

Дата подписания заявки:

15 октября

день

месяц

2020

год

Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт президентскиегранты.рф и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.

Утвержден  
Решением единственного учредителя  
От 29.01.2018. № 1.

## У С Т А В

### АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ»

с. Упорово  
2018 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Автономная некоммерческая организация спортивный центр «Физкульт-привет», далее Организация, является, не имеющей членства, некоммерческой организацией созданной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Автономная некоммерческая организация спортивный центр «Физкульт-привет». Сокращенное наименование: АНО СЦ «Физкульт-привет».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ.
- Гражданским кодексом РФ.
- Трудовым кодексом РФ.
- Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».
- Настоящим уставом.
- Другими законами и правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Организация имеет на праве собственности обособленное имущество, отвечает по обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчётные) в банках и других кредитных учреждениях.

1.6. Организация имеет печать установленного образца с полным наименованием Организации, а также иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки с наименованием Организации.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.8. Организация создана на неопределённый срок.

1.9. Место нахождения АНО СЦ «Физкульт-привет»: 627180, Россия, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в том же порядке, что и его принятие.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО СЦ «ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ».

2.1. Целью деятельности АНО СЦ «Физкульт-привет» является: оказание услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Организация и проведение спортивно-массовых и тренировочных мероприятий.

2.2.2. Деятельность по сбору спонсорских и благотворительных средств.

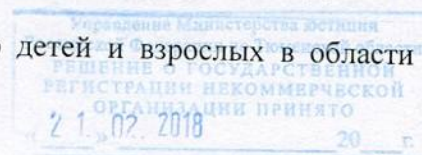
2.2.3. Подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных и рекламных изданий.

2.2.4. Реализация программ и проектов физического развития граждан в виде выполнения муниципального заказа.

2.2.5. Организация групп здоровья по видам спорта.

2.2.6. Оказание услуг юридическим и физическим лицам по организации и проведению спортивных и тренировочных мероприятий, занятий физической культурой с населением.

2.2.7. Оказание услуг по дополнительному образованию детей и взрослых в области спорта.





2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

2.5.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.5.2. Самостоятельно формирует свою экономическую программу.

2.5.3. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

2.5.4. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.5.5. Самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру, численность, штаты работников.

2.5.6. Самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО СЦ «ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ».**

3.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в аренде земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

3.3.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.3. добровольные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты) юридических и физических лиц.

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

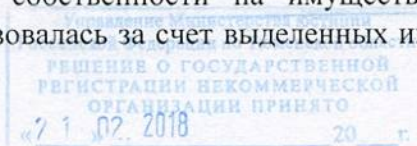
3.3.6. доходы, получаемые от собственности Организации;

3.3.7. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим обособленным имуществом в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач и целей.

3.5. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет выделенных им средств или вкладов.



3.6. Внешняя экономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Отношения по пользованию, владению, распоряжению имуществом, переданным собственником муниципального имущества Организации регулируются гражданским законодательством РФ и заключенными между ними договором безвозмездного пользования и (или) иными договорами, соглашениями.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредителями Организации могут быть дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 лет, и юридические лица. Приём нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приёме в состав учредителей Организации принимают учредители в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации, подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Учредитель решает вопрос о преобразовании в фонд.

4.5. Учредитель имеет право передавать свои права другому лицу на основании письменной доверенности.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Организации являются: Учредитель, Директор.

5.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

5.3. Директор - исполнительный орган Организации.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.7.1. изменение, утверждение устава Организации;

5.7.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

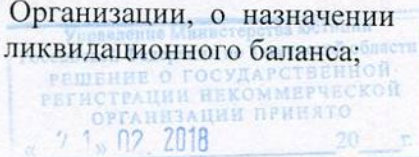
5.7.3. избрание и назначение Директора Организации, и досрочное прекращение его полномочий.

5.7.4. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.7.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;

5.7.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.7.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;



- 5.7.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 5.7.9. иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ для высшего органа управления.
- 5.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.
- 5.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.
- 5.10. Директор назначается на должность Учредителем с одновременным заключением с ним трудового договора сроком на пять лет.
- 5.11. Директор действует на принципах единоначалия.
- 5.12. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Учредителя.
- 5.13. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.
- 5.14. Директор Организации:
- 5.14.1 действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 5.14.2 разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
- 5.14.3 издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- 5.14.4 утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы расходов и доходов;
- 5.14.5 принимает на основе трудового договора, и увольняет работников, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты, определяет направления и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;
- 5.14.6 утверждает цены на оказываемые услуги;
- 5.14.7 организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- 5.14.8 в пределах установленных законодательством и Уставом распоряжается имуществом Организации;
- 5.14.9 заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- 5.14.10 утверждает локальные правовые акты Организации;
- 5.14.11 организует документооборот, хранение документов и передачу их в архив;
- 5.14.12 регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем;
- 5.14.13 представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс, а также отчитывается за выполнение возложенных задач по осуществлению уставной деятельности;
- 5.14.14 организует и направляет творческо-производственную деятельность Организации;
- 5.14.15 утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников;
- 5.14.16 осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из ее (Организации) целей и видов деятельности.

## 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6

- 6.1. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.
- 6.2. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.
- 6.3. Организация обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, организует стажировку работников, в том числе и за рубежом.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Прекращение деятельности Организации осуществляется путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации.
- 7.2. Деятельность Организации прекращается (Организация ликвидируется) только:
- а) по решению Учредителя Организации;
  - б) по решению суда.
- 7.3. Процедура ликвидации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.4. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.
- 7.5. В случае ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которой она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 7.6. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Все изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Учредителем Организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.
- 8.3. Настоящий устав вступает в силу с момента государственной регистрации Организации.

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 21 февраля 2018 года (ведомственный регистрационный номер 7214052083). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 марта 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1187232005168.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области  
В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской  
Федерации по Тюменской области

7 (семь) листов

Начальник Управления

В.Ю. Мелехин

«12» марта

2018 года

