

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ АРЕНДЫ ЛЫЖНОГО ЦЕНТРА

с. Упорово

01 декабря 2022г.

Автономная некоммерческая организация спортивный центр «Физкульт-привет» (АНО СЦ «Физкульт-привет»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Махта Валерия Константиновича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Упоровская Детско-юношеская спортивная школа» (АОУ ДО «Упоровская ДЮСШ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зингера Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику лыжный центр, помещения и офисное оборудование для проведения соревнований по лыжным гонкам памяти тренера Старинчикова С.А. (далее – Мероприятие) (далее услуга), а Заказчик обязуется использовать лыжный центр по назначению и обеспечить порядок и сохранность имущества, и оплатить услугу аренды лыжного центра.

1.2. Дата проведения мероприятия: 03.01 – 06.01.2023г.

1.3. Место (адрес) проведения мероприятия: Лыжный центр АОУ ДО «Упоровская ДЮСШ», Тюменская обл., с. Упорово, ул. Каратаева д35.

1.4. Заявка направляется Исполнителю не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения мероприятия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель:

2.1.1. Предоставляет «Лыжный центр» для проведения мероприятия: соревнований по лыжным гонкам памяти тренера Старинчикова С.А., обеспечивающие соблюдение правил техники безопасности.

2.1.3. Заключает от своего имени и за свой счет соответствующие договоры со сторонними организациями для выполнения условий настоящего договора.

2.1.4. Контролирует качество работы специалистов при проведении мероприятия, соблюдение специалистами правил обеспечения безопасности.

2.1.5. Уведомлен о том, что настоящий договор заключен в целях исполнения обязательств по реализации проекта АНО СЦ «Физкульт-привет» - «На лыжах в память о тренере», при поддержке Фонда Президентских грантов с использованием средств Фонда Президентских грантов.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Гарантирует использование лыжного центра и офисного оборудования по назначению, и обеспечить порядок на объекте и сохранность имущества.

2.2.2. Гарантирует оплату услуг по аренде Лыжного центра, помещений и офисного оборудования.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель в течение 7 (семи) дней представляет Заказчику подписанный и заверенный печатью Акт оказанных услуг в двух экземплярах.

3.2. В течение 7 (семи) дней после получения Акта оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. В случае, если Акт об оказании услуг или мотивированный отказ от его подписания не будет подписан Заказчиком в течение 7 (семи) дней с момента получения Заказчиком Акта об оказании услуг от Исполнителя, такой Акт будет считаться подписанным обеими Сторонами без замечаний со стороны Заказчика.

3.3. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая максимальная стоимость Услуг по Договору составляет 10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с п. 2 ст. 149 НК РФ. Общая максимальная стоимость Услуг по Договору рассчитана из стоимости Услуг на основании действующего Прейскуранта цен (Приложение № 1 к Договору) Исполнителя.

4.2. Цена за единицу Услуги, указанная в Прейскуранте цен (Приложение № 1 к Договору) Исполнителя, не подлежит изменению до момента окончания действия Договора.

4.3. Заказчик оплачивает Услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по факту оказания Услуг по каждой Заявке в течение 15 (петнадцати) дней после подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

4.4. Все расчеты по Договору производятся в рублях любым незапрещенным способом.

4.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент списания с расчетного счета Заказчика.

4.7. Стороны пришли к соглашению, что ни аванс, ни предварительная оплата, ни отсрочка или рассрочка оплаты, по Договору, не являются коммерческим кредитом по смыслу ст. 823 ГК РФ. Стороны не имеют право на получение процентов, предусмотренных ст. 317.1 ГК РФ на сумму долга за период пользования денежными средствами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За нарушение сроков оказания Услуг Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации (Банк России), действующей на день уплаты неустойки, от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый час просрочки и/или недополучения Услуг.

5.2. За нарушение сроков оплаты Исполнитель вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации (Банк России), действующей на день уплаты неустойки, от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента предъявления требований возместить другой Стороне убытки при условии предоставления Стороной, предъявляющей требования, подтверждающих документов.

5.4. Вред, причиненный жизни или здоровью в результате предоставления некачественной Услуги, подлежит возмещению виновным лицом в соответствии с действующим законодательством России. Качество Услуг оценивается экспертной комиссией, созданной из специалистов третьей стороны.

5.5. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за исключением случаев специально оговоренных в настоящем Договоре.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 3 (трех) дней уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 1 месяца, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор действует с момента его подписания Сторонами и до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом, телетайпом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

8.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявление заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в надлежащем образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию, спор передается в арбитражный суд Тюменской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны:

- не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели;

- не осуществляют действия, квалифицируемые применимыми для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты, направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуги с надлежащим качеством в полном объеме согласно заявке Заказчика.
- 10.2. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на Договоре, а также на иных документах, имеющих значение для его исполнения, изменения или прекращения.
- 10.3. Любые изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями.
- 10.4. Датой получения Сторонами документов, касающихся условий Договора, за исключением условий, будет считаться: по электронной почте – день отправки электронного сообщения, если это происходит в обычное рабочее время; при доставке курьером – день доставки; при отправке факсимильной связью – день отправки, если это происходит в обычное рабочее время; при отправке по почте – день получения адресатом.
- 10.5. Сканированный вариант Договора (дополнительного Соглашения к Договору), Заявки, Акта приема-сдачи оказанных услуг, счет на оплату, подписанный уполномоченными представителями Сторон и скрепленный печатями, направленный посредством электронной почты с электронного адреса и на электронный адрес, указанные в разделе 11 Договора, имеет юридическую силу до момента обмена Сторонами оригинальными экземплярами.
- 10.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
- 10.7. Приложение №1 к Договору - Прейскурант цен (Приложение № 1 к Договору) являются его неотъемлемой частью.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АОУ ДО Упоровская «ДЮСШ»
ИНН 7226004828
КПП 720701001
Юридический адрес: 627180, Тюменская область,
Упоровский район, с. Упорово, ул. Володарского, д.45
Администрация Упоровского муниципального района (АОУ
ДО «Упоровская ДЮСШ», АУ5058ДЮСШ)
Казначейский счет 03234643716500006700
Отделение Тюмень Банка России //УФК по Тюменской
области г. Тюмень
БИК 017102101
Единый казначейский счет 40102810945370000060
ОГРН 1087215000036
Тел/факс: 8 (34541) 3-28-16
E-Mail: Uporovo_dush@obl72.ru

Директор


М.П. _____ А.В.Зингер



ЗАКАЗЧИК

АНО СЦ«ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ»

627180, Тюменская область, Упоровский
р-он, с. Упорово, улица Энергетиков-3
ИНН/КПП 7207019339/720701001
р/сч 40703810010050000433
Ф ТОЧКА БАНК КИВИ БАНК (АО)
Город: Москва
БИК 044525797
к/сч 30101810445250000797
в ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО
телефон: 8-922260-28-05
Email: maht53@mail.ru

Директор

М.П. _____ В.К.Махт



Приложение № 1
к Договору от 08 октября 2022г.

Прейскурант цен

№ п/п	Наименование Услуги	ед. изм.	К-во	Цена (руб)	сумма, руб. (НДС не облагается)
	Расходы на аренду лыжного центра	час	10	1000	10000

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Директор



А.В.Зингер

М.П.

Директор



В.К. Махт

М.П.