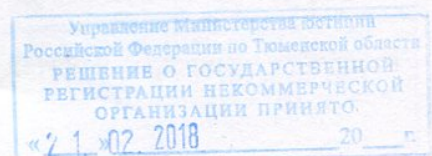


Утвержден  
Решением единственного учредителя  
От 29.01.2018. № 1.

## У С Т А В

### АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ»

с. Упорово  
2018 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Автономная некоммерческая организация спортивный центр «Физкульт-привет», далее Организация, является, не имеющей членства, некоммерческой организацией созданной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Официальное полное наименование учреждения: Автономная некоммерческая организация спортивный центр «Физкульт-привет». Сокращенное наименование: АНО СЦ «Физкульт-привет».

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ.
- Гражданским кодексом РФ.
- Трудовым кодексом РФ.
- Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».
- Настоящим уставом.
- Другими законами и правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Организация имеет на праве собственности обособленное имущество, отвечает по обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, имеет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчётные) в банках и других кредитных учреждениях.

1.6. Организация имеет печать установленного образца с полным наименованием Организации, а также иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки с наименованием Организации.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.8. Организация создана на неопределённый срок.

1.9. Место нахождения АНО СЦ «Физкульт-привет»: 627180, Россия, Тюменская область, Упоровский район, с. Упорово.

1.10. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в том же порядке, что и его принятие.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО СЦ «ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ».

2.1. Целью деятельности АНО СЦ «Физкульт-привет» является: оказание услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

2.2.1. Организация и проведение спортивно-массовых и тренировочных мероприятий.

2.2.2. Деятельность по сбору спонсорских и благотворительных средств.

2.2.3. Подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных и рекламных изданий.

2.2.4. Реализация программ и проектов физического развития граждан в виде выполнения муниципального заказа.

2.2.5. Организация групп здоровья по видам спорта.

2.2.6. Оказание услуг юридическим и физическим лицам по организации и проведению спортивных и тренировочных мероприятий, занятий физической культурой с населением.

2.2.7. Оказание услуг по дополнительному образованию детей и взрослых в области спорта.



2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

2.5.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.5.2. Самостоятельно формирует свою экономическую программу.

2.5.3. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.

2.5.4. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.

2.5.5. Самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру, численность, штаты работников.

2.5.6. Самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО СЦ «ФИЗКУЛЬТ-ПРИВЕТ».**

3.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в аренде земельные участки.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

3.3.1. регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

3.3.2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.3. добровольные взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты) юридических и физических лиц.

3.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.3.5. доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;

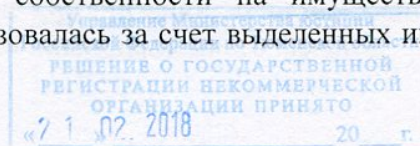
3.3.6. доходы, получаемые от собственности Организации;

3.3.7. другие, не запрещенные законом, поступления.

3.4. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим обособленным имуществом в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач и целей.

3.5. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет выделенных им средств или вкладов.



3.6. Внешняя экономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Отношения по пользованию, владению, распоряжению имуществом, переданным собственником муниципального имущества Организации регулируются гражданским законодательством РФ и заключенными между ними договором безвозмездного пользования и (или) иными договорами, соглашениями.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредителями Организации могут быть дееспособные физические лица, достигшие возраста 18 лет, и юридические лица. Приём нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приёме в состав учредителей Организации принимают учредители в течение 10 дней с момента поступления заявления.

4.2. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

4.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации, подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Учредитель решает вопрос о преобразовании в фонд.

4.5. Учредитель имеет право передавать свои права другому лицу на основании письменной доверенности.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Организации являются: Учредитель, Директор.

5.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

5.3. Директор - исполнительный орган Организации.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

5.7.1. изменение, утверждение устава Организации;

5.7.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

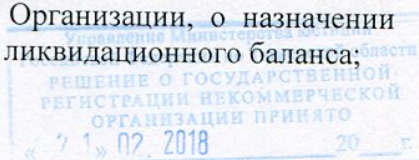
5.7.3. избрание и назначение Директора Организации, и досрочное прекращение его полномочий.

5.7.4. определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.7.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;

5.7.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.7.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;



- 5.7.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 5.7.9. иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ для высшего органа управления.
- 5.8. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.
- 5.9. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Учредителю.
- 5.10. Директор назначается на должность Учредителем с одновременным заключением с ним трудового договора сроком на пять лет.
- 5.11. Директор действует на принципах единоначалия.
- 5.12. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Учредителя.
- 5.13. Директор осуществляет руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.
- 5.14. Директор Организации:
- 5.14.1 действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 5.14.2 разрабатывает текущие и перспективные планы работы;
- 5.14.3 издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- 5.14.4 утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы расходов и доходов;
- 5.14.5 принимает на основе трудового договора, и увольняет работников, устанавливает систему оплаты и стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты, определяет направления и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности;
- 5.14.6 утверждает цены на оказываемые услуги;
- 5.14.7 организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы;
- 5.14.8 в пределах установленных законодательством и Уставом распоряжается имуществом Организации;
- 5.14.9 заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;
- 5.14.10 утверждает локальные правовые акты Организации;
- 5.14.11 организует документооборот, хранение документов и передачу их в архив;
- 5.14.12 регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем;
- 5.14.13 представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс, а также отчитывается за выполнение возложенных задач по осуществлению уставной деятельности;
- 5.14.14 организует и направляет творческо-производственную деятельность Организации;
- 5.14.15 утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников;
- 5.14.16 осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из ее (Организации) целей и видов деятельности.

## 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.
- 6.2. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.
- 6.3. Организация обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, организует стажировку работников, в том числе и за рубежом.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Прекращение деятельности Организации осуществляется путем реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации.
- 7.2. Деятельность Организации прекращается (Организация ликвидируется) только:
  - а) по решению Учредителя Организации;
  - б) по решению суда.
- 7.3. Процедура ликвидации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 7.4. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр юридических лиц.
- 7.5. В случае ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которой она была создана и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 7.6. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Все изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Учредителем Организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.
- 8.3. Настоящий устав вступает в силу с момента государственной регистрации Организации.

Управление Министерства юстиции  
 Российской Федерации по Тюменской области  
**РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
 ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО**  
 « 21.02.2018 г. 20 »

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области 21 февраля 2018 года (ведомственный регистрационный номер 7214052083). Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 марта 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1187232005168.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Тюменской области  
В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
Управления Министерства юстиции Российской  
Федерации по Тюменской области

7 (семь) листов

Начальник Управления  
В.Ю. Мелехин

«12» марта 2018 года

